

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



#NEXTGENERATIONITALIA



**ISTITUTO COMPRENSIVO**

**“Leonardo da Vinci”**

Via D'Annunzio, 18 - 34077 RONCHI DEI LEGIONARI (GO)

Tel.: 0481-777035

Codice meccanografico GOIC805009 – C.F. 81004210316

e-mail: GOIC805009@ISTRUZIONE.IT PEC: GOIC805009@PEC.ISTRUZIONE.IT

Protocollo: vedi segnatura

Al sito Web

Agli atti

All'Albo

**OGGETTO: Avviso pubblico unico finalizzato all'individuazione di un membro del personale INTERNO tecnico-amministrativo per lo svolgimento delle attività di esperto collaudatore per il progetto PNRR finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nidi alle Università – Investimento 3.2 – “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggi, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 \_ New generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione Europea – Nex Generation EU.**

Titolo del Progetto: Verso le aule del futuro

Identificativo Progetto: M4C113.2-2022-961-P-17063

CUP: C84D22004360001

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Visto il DPR ; n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165; recante “Norme generali sull'ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107” ;
- Visto Il D.Lgs n. 50/2016 relativamente al ruolo e alle funzioni del RUP – responsabile unico del procedimento negli appalti, nelle concessioni e nelle forniture.;
- Visto il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- Visto il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- Visto il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

- Visto il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- Visto il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretario Generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamo dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Linea di investimenti 3.2. “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;
- Visto il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato “Piano Scuola 4.0”;
- Visto il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2. “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- Visto la circolare 26 luglio 2022, n. 29 della Ragioneria Generale dello Stato “Circolare delle procedure finanziarie PNRR”;
- Visto le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni previste nella linea di investimento M4C1 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del PNRR (prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022), mediante la quale le scuole sono state invitate a presentare un progetto relativo all'oggetto entro le ore 15:00 del giorno 28 febbraio 2023;
- Visto la deliberazione del Collegio dei Docenti n. 2 del 24/02/2023 relativa alla presentazione e attuazione della progettualità relativa al Piano Scuola 4.0 presso l'Istituto;
- Visto il progetto 17063.0 presentato mediante piattaforma Futura e sottoscritto dal Dirigente Scolastico pro tempore dell'Istituto in data 27/02/2023;
- Visto che in data 17/03/2023, con prot. n. AOOGABMI REGISTRO UFFICIALE U. 0044336 l'unità di missione per il PNRR ha firmato l'accordo di concessione, dopo aver verificato la conformità del progetto;
- Viste le delibere del Consiglio d'Istituto (delibera n. 2 del 27/02/2023) all'approvazione ed attuazione del progetto in oggetto;
- Visto il decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 3545 del 23/03/2023) relativo al progetto in oggetto;
- Rilevata la necessità di individuare un membro del personale tecnico-amministrativo per lo svolgimento delle attività di collaudo del progetto;
- Considerato che, preliminarmente al reperimento di figure esperte è obbligatorio ricercare all'interno dell'Istituzione scolastica le professionalità richieste;
- Accertata l'insussistenza di cause di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi;

## **DISPONE**

L'avvio della procedura di selezione Pubblica finalizzata all'individuazione di un membro del personale interno esperto per lo svolgimento delle attività di collaudo del progetto di seguito indicato:

<b>Accordo di concessione</b>	<b>Codice identificativo</b>	<b>Titolo progetto</b>	<b>Importo autorizzato</b>
A00GABMI REGISTRO UFFICIALE U. 0044336	M4C113.2-2022-961- P-17063	Verso le aule del futuro	Euro 108,048,64

### **Ente committente**

I.C. L.da Da Vinci, via G. D'Annunzio, 18 – 34077 Ronchi dei Legionari, C.F. 81004210316

### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

Il presente avviso di selezione al personale interno (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento della seguente figura: Collaudatore Esperto (1 incarico)

### **Articolo 2 – Attività e compiti della figura richiesta**

L'individuazione della figura prevista dal piano, avverrà nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo, segnatamente afferenti il collaudo del progetto denominato “Aule del futuro”.

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

**COLLAUDATORE ESPERTO TECNICO AMMINISTRATIVO:**

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
- collaudare e verificare la piena corrispondenza alla normativa (anche la normativa sulla sicurezza ai sensi del D. Lgs 81/2008) dei lavori di cablaggio presso il plesso di via Fratelli Cervi;
- collaborare con i Referenti d'istituto per eseguire verifiche e controlli di tutta la fornitura rispetto alle caratteristiche di qualità e di costo, alla loro efficacia funzionalità e alla rispondenza di hardware e software alle prestazioni richieste dichiarate dall'azienda fornitrice;
- supporto alle verifiche ex ante, in itinere ed ex post del DNSH;
- supporto alla verifica di conformità a CAM e RAEE
- collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- collaborare con il DS, il DSGA, il Progettista e il gruppo di lavoro;
- redigere il Time Sheet relativo alla propria attività.

### **Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione esperti interni all'Istituto in possesso laurea/diploma. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e alla attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato che ha prodotto per primo l'istanza di partecipazione. I curricula, in formato europeo, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute ed essere coerenti con le azioni previsti nell'avviso;

2. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- iv. possiedano l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l' applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità o emergano successivamente, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l' adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l' esercizio dell'incarico;
  - x. posseggano il seguente titolo accademico, di studio o professionale: diploma o laurea.
3. Tutti i requisiti per l' ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L' accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l' ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
5. L' Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
6. Non potrà ricoprire il ruolo di collaudatore il personale già individuato per le altre figure relative al M4C113.2-2022-961-P-170637. Non potrà ricoprire il ruolo di collaudatore il personale che ha un conflitto d'interessi con le ditte fornitrici dei prodotti acquistati.

#### Articolo 4 – Criteri di valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figure da nominare

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell' azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, l' Istituzione Scolastica procederà alla attribuzione dell'incarico attraverso la valutazione secondo le seguenti tabelle:

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 ..... 1 punto da 90 a 104 ..... 2 punti da 105 in poi ..... 3 punti Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 ..... 4 punti da 90 a 99 ..... 5 punti da 100 a 104 ..... 6 punti da 105 a 110 e lode..... 7 punti	Max punti 7
Corso di perfezionamento / annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT	Punti 1
Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta: (1 punto)	Max punti 1

<b>2° Macro criterio: Titoli culturali specifici</b>	<b>Punti</b>
Partecipazione corsi formazione attinenti figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 3
Competenze specifiche certificate	Max punti 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
Iscrizione all'Albo professionale	Punto 1

<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o di lavoro</b>	<b>Punti</b>
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (PON FESR / REACT) (1 punto per anno)	Max punti 10
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max punti 10
Esperienze lavorative con utilizzo di strumenti elettronici e/o inerenti il progetto di laboratori professionalizzanti - meno di 2 anni ..... 1 punto - da 2 a 3 anni ..... 2 punti - da 3 a 4 anni ..... 3 punti - da 4 a 6 anni ..... 4 punti - da 6 a 8 anni ..... 5 punti - da 8 a 10 anni ..... 6 punti oltre i 10 anni ..... 7 punti	Max punti 7
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza) o Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore ITC (2 punti per anno)	Max punti 10

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente avviso.

### **Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di Segreteria della Scuola, le istanze e i relativi Curriculum Vitae, obbligatoriamente in formato europeo, indirizzati al Dirigente Scolastico entro e non oltre le ore 12.00 del 15 marzo 2024, a mezzo - mail goic805009@istruzione.it - pec goic805009@pec.istruzione.it - a mano in segreteria. In caso di invio via mail l'oggetto della mail deve essere: Contiene candidatura esperto interno Collaudatore Esperto - progetto "Le aule del futuro"
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base degli allegati, che include altresì la

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da: il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente avviso.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle Dichiarazioni sostitutive.

### **Articolo 6 – Commissione di valutazione**

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

5. L'esito della selezione sarà comunicata direttamente al candidato individuato e pubblicata all'Albo on line della scuola.

6. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

#### **Clausola di salvaguardia**

La partecipazione alla sezione non vincola l'Istituzione scolastica che avrà facoltà proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

### **Articolo 7 – Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'articolo 6.

### **Articolo 8 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima del 31 dicembre 2024 e a decorrere dalla data della nomina.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### **Articolo 9 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo dipendente è stabilito riportandolo al costo orario unitario facendo riferimento al CCNL relativo al comparto scuola 2006 – Tabelle 5 e 6, così come aggiornate dal CCNL 2019-2021.

2. Il corrispettivo verrà erogato, come specificato nello schema di lettera di incarico.

3. Saranno remunerate le seguenti prestazioni richieste dall'art. 2 del presente avviso:
- collaudo dei lavori di cablaggio del plesso di via Fratelli Cervi MAX ore 20;
  - collaudo e controllo delle apparecchiature e attrezzature informatiche MAX ore 50.
4. Saranno remunerate soltanto le ore effettivamente svolte e debitamente documentate da un timesheet dettagliato.

### **Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 13 giugno 2023, n. 81 “Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165»

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Franca Soranzio, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale goic805009@istruzione.it, numero di telefono 0481/777035.

### **Articolo 12 – Trattamento dei dati personali**

Informativa ai sensi art. 13 e 14 del regolamento UE n. 679/2016 Tutela della Privacy I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. All'interessato competono i diritti di cui all'articolo 14 e 15 del regolamento UE 679/2016.

### **Articolo 15 – Pubblicazione**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web di questo Istituto all'indirizzo <https://icdavincironchi.edu.it/> nell'apposita sez. dedicata al PNRR, sulla bacheca albo on line e nella sezione dedicata di Amministrazione Trasparente.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ALLEGATI:

Allegato A: Istanza di partecipazione figura collaudatore esperto

Allegato B: Dichiarazione incompatibilità

Al termine dell'attività svolta il personale individuato sarà tenuto alla presentazione di una rendicontazione oraria comprovante lo svolgimento dell'incarico.  
L'attività si svolgerà dal mese di marzo 2024 al mese di giugno 2024 o verrà eventualmente prorogata se le consegne del materiale saranno successive.  
Modalità di presentazione della propria candidatura  
Gli interessati dovranno far pervenire all'indirizzo e-mail [goic805009@istruzione.it](mailto:goic805009@istruzione.it) la domanda di partecipazione allegata al presente Avviso debitamente sottoscritto e da un documento di identità in corso di validità.

**Entro le ore 12:00 di giovedì 14 marzo 2024.**

### **Comparazione e aggiudicazione**

L'individuazione del personale cui affidare ciascuno incarico, nel caso in cui per la figura richiesta



pervengano più candidature, sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata, che valuterà il possesso del titolo di accesso alle graduatorie per il personale amministrativo tecnico e la relativa posizione in graduatoria nel caso di più candidati interni.

### **3° Macrocriterio: Titoli di servizio o lavoro**

Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settori di riferimento (PON FERS/REACT) (1 punto per ogni anno)	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorativa extra Enti scolastici professionalmente rilevanti pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 10 punti

La commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto all'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termini per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Clausola di salvaguardia**

La partecipazione alla sezione non vincola l'Istituzione scolastica che avrà facoltà proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

### **Durata degli incarichi e trattamento economico**

Gli incarichi dovranno essere svolti entro il termine ultimo della fase di gestione del progetto riportata sulla piattaforma ministeriale. Per lo svolgimento di ciascun incarico è previsto un compenso su base oraria di 25,54 euro/ora, onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente sostenute e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale, anche per la quota a carico dell'Amministrazione, previsto dalla normativa vigente e che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, e una spesa totale onnicomprensiva per l'Amministrazione non superiore a 1277,00 euro.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione di una rendicontazione oraria attestante lo svolgimento dell'incarico.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso I.C. "L.do Da Vinci" – 34077 Ronchi dei Legionari (GO) e utilizzati per le finalità di gestione delle selezioni e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.

### **Ulteriori informazioni**

L'avviso è pubblicato all'Albo online e sul sito web di questa Istituzione scolastica (nella sezione Amministrazione trasparente).

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, Dott.ssa Franca Soranzio

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Franca SORANZIO**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e relative norme collegate"



