

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



#NEXTGENERATIONITALIA



ISTITUTO COMPRENSIVO

"Leonardo da Vinci"

Via D'Annunzio, 18 - 34077 RONCHI DEI LEGIONARI (GO)

Tel.: 0481-777035

Codice meccanografico GOIC805009 - C.F. 81004210316

e-mail: GOIC805009@ISTRUZIONE.IT PEC: GOIC805009@PEC.ISTRUZIONE.IT

Al Sito Web

Agli atti

All'albo

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL PERSONALE INTERNO PER REPERIRE UNA FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO E ALLA DIREZIONE DEL R.U.P. nell'ambito del progetto "Nuovi spazi per migliori apprendimenti", finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next generation Classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

TITOLO PROGETTO: VERSO LE AULE DEL FUTURO!

CUP: C84D22004360001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'unione Europea – Next Generation EU;

VISTE le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni previste nella linea di investimento M4C1 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del PNRR, prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

TENUTO CONTO che questa Istituzione Scolastica risulta destinataria di fondi pari a € come riportato nell' Allegato 1 - Riparto risorse Azione 1 – Next Generation Classroom - del Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" (prot. m_pi. AOGABMI/0000218 del 08 Agosto 2022) di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la comunicazione dell'Ufficio Scolastico Regionale del Friuli Venezia Giulia n. 10087 del 10/08/2022;

VISTA la deliberazione del Collegio dei Docenti n. 2 del 24/02/2023 relativa alla presentazione e attuazione della progettualità relativa al Piano Scuola 4.0 presso l'Istituto;

VISTA la deliberazione del Consiglio d'Istituto di data 27/02/2023 n. 2, relativa alla presentazione e attuazione della progettualità relativa al Piano Scuola 4.0 presso l'Istituto;

VISTA la deliberazione del Consiglio d'Istituto di data 27/02/2023 n. 4, relativa alla definizione dei criteri per la valutazione delle istanze di candidatura prodotte;

VISTO il progetto 17063.0 presentato mediante piattaforma Futura e sottoscritto dal Dirigente Scolastico pro tempore dell'Istituto in data 27/02/2023;

VISTO l'accordo di concessione **M4C1I3.2-2022-961-P-17063** sottoscritto dal Direttore Generale dell'Unità di missione del PNRR in data 27/02/2023;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio di cui al protocollo n. 3545 dd. 23/03/2023;

VISTA l'individuazione del Responsabile unico del procedimento nella persona del Dirigente Scolastico, Dott.ssa Franca SORANZIO;

RILEVATA la necessità di individuare n. 1 docente/A.T.A. interno disponibile per ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO E ALLA DIREZIONE DEL RUP all'interno dell'investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori";

DETERMINA

ARTICOLO 1 Oggetto della selezione

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei *curricula*, per la selezione delle seguenti figure professionali per l'attuazione del progetto: figura di supporto tecnico e organizzativo al RUP.

L'esperto da reperire riguarda un docente/A.A. interno con incarico a tempo indeterminato, disponibile per l'erogazione di attività di supporto per attività strumentali mediante l'esercizio di specifiche competenze tecniche, economico-finanziarie, amministrative, organizzative e legali che costituiscano il presupposto per il corretto esercizio dei compiti funzionalmente attribuiti al RUP, nel progetto "VERSO LE AULE DEL FUTURO!", presentato nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".

Le attività partiranno presumibilmente dal mese di aprile del corrente anno scolastico e dovranno concludersi entro dicembre dell'anno 2024. Le attività saranno svolte al di fuori del proprio orario di servizio.

ARTICOLO 2 Importo

Per le attività da svolgere e per le ore previste, il compenso orario è quello previsto dal vigente CCNL per la categoria di appartenenza. La retribuzione concordata sarà corrisposta soltanto se le attività di pertinenza verranno effettivamente svolte ed opportunamente rendicontate. Il numero di ore sarà successivamente definito sulla base della reale necessità. Laddove, per cause imprevedute, si dovesse procedere alla chiusura anticipata dell'attività, si provvederà al pagamento delle sole ore già prestate. La liquidazione delle somme spettanti, opportunamente contrattualizzata, avverrà a seguito del trasferimento dei fondi da parte dell'A.d.G. all'istituzione scolastica, senza che quest'ultima sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

ARTICOLO 3 Presentazione istanze di partecipazione

Le istanze di partecipazione, redatte sull'apposito modulo (Allegato A) debitamente firmato in calce, corredate del modello di autodichiarazione dei titoli, nonché del curriculum vitae in formato europeo (anche esso debitamente siglato su ogni pagina, datato e firmato in calce) e della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **27/04/2023** brevi manu presso la segreteria di questa Istituzione scolastica o per posta certificata all'indirizzo di posta goic805009@istruzione.it.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Per poter accedere alla selezione di cui al presente avviso i candidati devono essere in possesso quantomeno di un diploma di scuola superiore.

ARTICOLO 4 Assegnazione dell'incarico

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili, saranno valutate dalla Commissione di Valutazione mediante comparazione dei curricula vitae e dei titoli, sulla base dei criteri di valutazione stabiliti dalla griglia allegati alla delibera citata in premessa.

In caso di parità dei punteggi attribuibili, l'incarico sarà conferito al dipendente di età anagrafica più alta.

I risultati della selezione saranno pubblicati all'albo online dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di reclami, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Questo Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di domande di numero inferiore rispetto al numero massimo dei posti messi a bando.

Si procederà al conferimento degli incarichi tramite contratto o lettera di incarico.

ARTICOLO 5 Compiti previsti

Alla figura di supporto al RUP verranno assegnati i seguenti compiti, anche in collaborazione con le altre figure di supporto nominate nell'ambito del gruppo di progettazione:

- Supporto nel garantire la qualità della progettazione;
- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure;
- Supporto agli studi di prefattibilità del progetto;
- Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;
- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi dell'esecuzione;
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle Procedure;
- Supporto nel governare la gestione dei contratti;
- Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
- Supporto in fase di ricerche di mercato al fine di individuare ditte fornitrici e materiali;
- Supporto in fase di verifica della congruenza del capitolato tecnico con i tetti di spesa prevista nel quadro economico del progetto;
- Sostegno al RUP nella redazione dell'attività tecnico-operativa in fase di predisposizione delle procedure di gara e di affidamento dei servizi quali: disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto e del capitolato tecnico e quanto altro necessario, sino all'ultimazione della procedura nel rispetto delle disposizioni impartite dall'unità di missione;
- supporto nella fase di realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite, mediante l'elaborazione della gara d'appalto, la predisposizione e compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore, sia sotto il profilo qualitativo che economico, in base al criterio di scelta del contraente stabilito da RUP;

- supporto operativo in fase di esecuzione dell'affidamento sulle relative piattaforme (quali MEPA di CONSIP);
- supporto e consulenza al RUP per eventuali problematiche tecnico-giuridiche, anche in fase di post affidamento fornitura all'operatore economico affidatario;
- predisposizione della documentazione afferente al proprio operato (verbali, foglio firme);
- attività di garanzia per il raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 –Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, così come indicati nel progetto, nonché il principio DNSH;
- A supporto dell'attività di controllo soggetta al RUP assume il ruolo di referente “sentinella” con funzioni di:
 - monitoraggio dei processi individuati a rischio corruzione;
 - presidio dell'area affidata; tempestiva individuazione e segnalazione al RUP degli eventi stessi;
 - attuazione delle azioni volte al contenimento del rischio.
- compila i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET) e inoltra alla Dirigente Scolastica e partecipa alle attività del gruppo di progetto;
- Partecipazione alla commissione giudicatrice in relazione allo svolgimento di gare;
- Supporto in fase di monitoraggio richiesto per aggiornare i dati, riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il rispetto del cronoprogramma.

ARTICOLO 6 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Franca SORANZIO.

ARTICOLO 7 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'informativa di cui all'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di trattamento dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003 come modificato dal d.lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

ARTICOLO 8 Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato sul sito web di questo Istituto all'indirizzo <https://icdavincironchi.edu.it/> nell'apposita sez. dedicata al PNRR.

Allegato 1: Istanza di disponibilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Franca SORANZIO

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e relative norme collegate".