

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



#NEXTGENERATIONITALIA



**ISTITUTO COMPRENSIVO**

**"Leonardo da Vinci"**

Via D'Annunzio, 18 - 34077 RONCHI DEI LEGIONARI (GO)

Tel.: 0481-777035

Codice meccanografico GOIC805009 - C.F. 81004210316

e-mail: GOIC805009@ISTRUZIONE.IT PEC: GOIC805009@PEC.ISTRUZIONE.IT

**Alla DSGA dott.ssa Costanza Giaretta**

**All'Albo online**

**All'Amministrazione Trasparente**

**Agli atti**

**OGGETTO: NOMINA DELLA FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO E ALLA DIREZIONE DEL R.U.P. nell'ambito del progetto "Nuovi spazi per migliori apprendimenti", finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next generation Classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.**

**TITOLO PROGETTO: *VERSO LE AULE DEL FUTURO!***

**CUP: C84D22004360001IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "*Piano Scuola 4.0*" in attuazione della linea di investimento 3.2 "*Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'unione Europea – *Next Generation EU*;

**VISTE** le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni previste nella linea di investimento M4C1 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del PNRR, prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

**TENUTO CONTO** che questa Istituzione Scolastica risulta destinataria di fondi pari a € come riportato nell' Allegato 1 - Riparto risorse Azione 1 – Next Generation Classroom - del Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” (prot. m\_pi. AOOGABMI/0000218 del 08 Agosto 2022) di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTA** la comunicazione dell’Ufficio Scolastico Regionale del Friuli Venezia Giulia n. 10087 del 10/08/2022;

**VISTA** la deliberazione del Collegio dei Docenti n. 2 del 24/02/2023 relativa alla presentazione e attuazione della progettualità relativa al Piano Scuola 4.0 presso l’Istituto;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio d’Istituto di data 27/02/2023 n. 2, relativa alla presentazione e attuazione della progettualità relativa al Piano Scuola 4.0 presso l’Istituto;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio d’Istituto di data 27/02/2023 n. 4, relativa alla definizione dei criteri per la valutazione delle istanze di candidatura prodotte;

**VISTO** il progetto 17063.0 presentato mediante piattaforma Futura e sottoscritto dal Dirigente Scolastico pro tempore dell’Istituto in data 27/02/2023;

**VISTO** l’accordo di concessione **M4C1I3.2-2022-961-P-17063** sottoscritto dal Direttore Generale dell’Unità di missione del PNRR in data 27/02/2023;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio di cui al protocollo n. 3545 dd. 23/03/2023;

**RILEVATA** la necessità di individuare una figura disponibile, tra i soggetti interni all’istituto, per la figura di supporto al coordinamento e alla direzione del R.U.P.;

**VISTO** l’avviso di reclutamento per la figura sopra descritta, pubblicato con protocollo n. 4371 dd. 17/04/2023;

**VISTA** l’istanza di disponibilità presentata dalla DSGA, di cui al prot. 4768 dd. 28/04/2023;

**VISTA** nomina della Commissione di Valutazione delle candidature per Figura di Supporto al Coordinamento e alla Direzione del R.U.P nell'ambito del progetto “Scuola 4.0: Scuole Innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next Generation Classroom” di cui al prot. 4929/2023;

**ESAMINATO** il verbale redatto dalla Commissione in data 04/05/2023, protocollato al n. 5182/2023.

#### **designa**

La S.V., individuata come **Figura di Supporto al Coordinamento e alla Direzione del R.U.P.** nell’ambito del progetto “Nuovi spazi per migliori apprendimenti”, finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next generation Classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, per un **massimo di 30 ore di attività.**

Le attività dovranno concludersi entro dicembre dell'anno 2024. Le attività saranno svolte al di fuori del proprio orario di servizio.

Per le attività da svolgere e per le ore previste, il compenso orario è quello previsto dal vigente CCNL. La retribuzione sarà corrisposta soltanto se le attività di pertinenza verranno effettivamente svolte ed opportunamente rendicontate. Il numero di ore sarà successivamente definito sulla base della reale necessità. Laddove, per cause impreviste, si dovesse procedere alla chiusura anticipata dell'attività, si provvederà al pagamento delle sole ore già prestate. La liquidazione delle somme spettanti, opportunamente contrattualizzata, avverrà a seguito del trasferimento dei fondi da parte dell'A.d.G. all'istituzione scolastica, senza che quest'ultima sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revoca, in qualunque momento, dell'incarico in caso di mancato conseguimento degli obiettivi definiti dal progetto e/o di rideterminazione del compenso in caso di mancata prestazione del servizio per assenza.

### **Compiti previsti**

Alla figura di supporto al RUP verranno assegnati i seguenti compiti, anche in collaborazione con le altre figure di supporto nominate nell'ambito del gruppo di progettazione:

- Supporto nel garantire la qualità della progettazione;
- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure;
- Supporto agli studi di prefattibilità del progetto;
- Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;
- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi dell'esecuzione;
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle Procedure;
- Supporto nel governare la gestione dei contratti;
- Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
- Supporto in fase di ricerche di mercato al fine di individuare ditte fornitrici e materiali;
- Supporto in fase di verifica della congruenza del capitolato tecnico con i tetti di spesa prevista nel quadro economico del progetto;
- Sostegno al RUP nella redazione dell'attività tecnico-operativa in fase di predisposizione delle procedure di gara e di affidamento dei servizi quali: disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto e del capitolato tecnico e quanto altro necessario, sino all'ultimazione della procedura nel rispetto delle disposizioni impartite dall'unità di missione;
- supporto nella fase di realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite, mediante l'elaborazione della gara d'appalto, la predisposizione e compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore, sia sotto il profilo qualitativo che economico, in base al criterio di scelta del contraente stabilito da RUP;
- supporto operativo in fase di esecuzione dell'affidamento sulle relative piattaforme (quali MEPA di CONSIP);
- supporto e consulenza al RUP per eventuali problematiche tecnico-giuridiche, anche in fase di post affidamento fornitura all'operatore economico affidatario;
- predisposizione della documentazione afferente al proprio operato (verbali, foglio firme);
- attività di garanzia per il raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, così come indicati nel progetto, nonché il principio DNSH;
- A supporto dell'attività di controllo soggetta al RUP assume il ruolo di referente “sentinella” con funzioni di:
  - monitoraggio dei processi individuati a rischio corruzione;
  - presidio dell'area affidata; tempestiva individuazione e segnalazione al RUP degli eventi stessi;
  - attuazione delle azioni volte al contenimento del rischio.
- compila i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET) e inoltra alla Dirigente Scolastica e partecipa alle attività del gruppo di progetto;
- Partecipazione alla commissione giudicatrice in relazione allo svolgimento di gare;

- Supporto in fase di monitoraggio richiesto per aggiornare i dati, riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il rispetto del cronoprogramma.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al giudice ordinario, competente per territorio, previo tentativo obbligatorio di conciliazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 68 e seguenti del D. Lgs n. 29/1993 e successive modificazioni ed integrazioni.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Franca SORANZIO**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e relative norme collegate".

*Per assunzione dell'incarico:*

**Dott.ssa Costanza Giaretta**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e relative norme collegate".