

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



#NEXTGENERATIONITALIA



**ISTITUTO COMPRENSIVO**

**"Leonardo da Vinci"**

Via D'Annunzio, 18 - 34077 RONCHI DEI LEGIONARI (GO)

Tel.: 0481-777035

Codice meccanografico GOIC805009 – C.F. 81004210316

e-mail: GOIC805009@ISTRUZIONE.IT PEC: GOIC805009@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. n. *vedasi segnatura*

Ronchi dei Legionari, 1<sup>a</sup> settembre 2023

Ai Docenti delle scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado  
Al Direttore dei Servizi Generali Amministrativi  
All'Albo  
In sala Docenti

## **PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ - ANNO SCOLASTICO 2023-2024**

Docenti scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

## **PREMESSA**

Il piano annuale delle attività è predisposto dal Capo d'Istituto secondo gli artt.5 e 25 D.Lgs.165/01 e il Collegio dei Docenti esprime parere sulla struttura generale e delibera sulle attività relative alla propria competenza.

Costituisce il **progetto di funzionamento** della scuola e riguarda:

- le attività connesse con l'insegnamento;
- le attività inerenti la dimensione collegiale e partecipativa;
- le attività scolastiche ed extrascolastiche oggetto di specifici progetti a cura del Collegio dei Docenti;
- le attività inerenti l'esercizio della funzione docente (Formazione e Aggiornamento).

Il Piano annuale delle attività è un documento utile perché contiene la pianificazione delle attività che si dovranno svolgere durante l'anno scolastico 2023-24.

È un atto che responsabilizza gli operatori stessi, in quanto esplicita gli impegni vincolanti per il raggiungimento del successo formativo degli allievi tramite:

- la garanzia della qualità del servizio offerto in termini di rispetto delle aspettative dell'utenza interna ed esterna;
- il perseguimento dell'organizzazione di una gestione razionale delle risorse;
- il rispetto delle competenze e delle attitudini di ciascuno;
- la costruzione di un sano rapporto relazionale sul posto di lavoro;
- il contributo all'instaurazione di un "clima" che tenda al rispetto della norma e della legalità;
- la dotazione di un sistema di controllo atto a garantire adeguamenti in itinere.

Si rammenta che i docenti a cui è rivolto il documento esplicano la loro funzione attraverso il processo di insegnamento/apprendimento volto a promuovere lo sviluppo umano, culturale, civile e professionale degli alunni, sulla base delle finalità e degli obiettivi previsti dagli ordinamenti scolastici definiti per i vari ordini e gradi dell'istruzione dalle leggi dello Stato e dagli altri atti di normazione primaria e secondaria.

La funzione docente si fonda sull'autonomia culturale e professionale dei docenti e si esplica nelle attività individuali e collegiali e nella partecipazione alle attività di aggiornamento e formazione in servizio".

Gli obblighi di lavoro del personale docente sono funzionali all'orario del servizio stabilito dal piano di attività e sono finalizzati allo svolgimento delle attività d'insegnamento e di tutte le ulteriori attività di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione e documentazione necessarie all'efficace svolgimento dei processi formativi.

Gli obblighi di lavoro del personale docente sono articolati in:

1. attività ordinarie curricolari di insegnamento rientranti negli obblighi di lavoro;
2. attività funzionali alla prestazione d'insegnamento rientranti negli obblighi di lavoro.

# 1. ATTIVITÀ CONNESSE CON L'INSEGNAMENTO

(art. 28 C.C.N.L. 06-09)

## Orario di servizio

(art. 14 comma 2, comma 4, comma 6 del D.P.R. n° 339/98; Art. 28 CCNL 06-09; art. 104 e art. 129 T.U. D.L. 16.4.94)

Scuola dell'infanzia

25 ore settimanali distribuite in non meno di cinque giornate settimanali con turnazione antimeridiana e pomeridiana a giorni alterni con l'attivazione del servizio mensa, la turnazione verrà fatta dopo il periodo di inserimento. L'orario non effettuato dai docenti sarà recuperato in maniera flessibile.

## Scuola primaria

24 ore settimanali di cui 22 di insegnamento distribuite in non meno di cinque giornate settimanali con orario diversificato per il plesso Brumati di Vermegliano, il plesso Feltre tempo normale e tempo potenziato. Le rimanenti 2 ore sono da dedicare settimanalmente alla programmazione; se per qualsiasi eventualità quest'ultima non potesse tenersi nei giorni stabiliti nel *Piano delle attività*, verrà preferibilmente anticipata nell'arco della stessa settimana.

- **Scuola primaria «Leonardo Brumati»** 6 classi: IB, IIB, IIIB, IVB, IVA, VA:

- o **tempo normale (2 classi IVA, VA)**

26 ore settimanali

Lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 07.55 alle 12.55;

Giovedì dalle 07:55 alle 13:55.

- o **tempo potenziato (4 classi: IB, IIB, IIIB, IVB)**

36 ore e 15 settimanali – dalle 7:55 alle 15.10, dal lunedì al venerdì.

Per le classi IB, IIB, IIIB sono previste 30 ore curricolari gestite dai docenti di classe e 6 ore e 15 min gestite dai docenti dell'Istituto S. Marco (Oxford);

Per la classe IVB sono previste 31 ore curricolari gestite dai docenti di classe e 5 ore 15 min gestite dai docenti dell'Istituto S. Marco (Oxford);

Per la classe IVB è inserita 1 ora settimanale di ed. fisica affidata a un docente abilitato all'interno del tempo extra-curricolare.

- **Scuola primaria «Vittorino da Feltre»**

- o **tempo normale (via D'annunzio 22)- 6 classi: IB, IIB, IIIB, IIIC, IVB, VB:**

27 ore e 15 min settimanali, dalle 8.15 alle 13.15 lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì;

dalle 8.15-15.30 il martedì.

Per le classi IVB e VB è prevista 1 ora settimanale curricolare in più (28 ore e 15 min) per inserire l'insegnamento dell'ed. fisica affidata a un docente abilitato che viene inserita nelle seguenti giornate:

- IVB: lunedì dalle 13.15 alle 14.15;
- VB: mercoledì dalle 13.15 alle 14.15;

o **tempo potenziato** via F.lli Cervi 6 classi: IA, IIA, IIIA, IVA, VA, VC:  
36 ore e 15 minuti settimanali – dalle 8.15 alle 15.30, dal lunedì al venerdì.

Per le classi IA, IIA, IIIA sono previste 30 ore curricolari gestite dai docenti di classe e 6 ore e 15 min extracurricolari gestite dai docenti dell'Istituto S. Marco (Oxford);

Per le classi IVA, VA, VC sono previste 31 ore curricolari gestite dai docenti di classe e 5 ore e 15 min extracurricolari gestite dai docenti dell'Istituto S. Marco (Oxford);

Per le classi IVA, VA, VC è inserita 1 ora settimanale di ed. fisica affidata a un docente abilitato all'interno del tempo extra-curricolare.

**Il tempo potenziato** prevede un'organizzazione oraria di 30 ore integrata da laboratori in lingua inglese finanziati dall'Amministrazione Comunale, fornendo in totale un'offerta formativa di 36h +15 minuti.

### **Scuola Secondaria di primo grado**

30 ore settimanali distribuite in non meno di cinque giornate.

**Tutti i docenti della Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, come da contratto** (comma 5 art. 29 del CCNL 06/09), **devono essere a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.**

### **Attività funzionale all'insegnamento**

Costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici. Essa comprende tutte le attività a carattere **individuale e collegiale** di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi, incontri con la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi e agli incontri scuola famiglia.

### **Attività a carattere individuale**

Sono costituite da:

- ogni impegno necessitante alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
- ogni impegno necessitante alla correzione degli elaborati;
- ogni impegno connesso allo svolgimento delle rilevazioni delle prove INVALSI nelle classi II, V scuola Primaria e nelle classi III della scuola secondaria;
- ogni impegno necessitante (o anche richiesto da uno o più docenti di classe e sezione) inerente ai rapporti individuali con le famiglie;
- riunioni tra ciascun gruppo docente e genitori;
- incontri plenari con i genitori potranno essere convocati in via straordinaria dal D.S. su richiesta dei genitori e/o dei docenti interessati.

## **2. ATTIVITÀ INERENTI ALLA DIMENSIONE COLLEGALE E PARTECIPATIVA**

*(artt. 29- 30- 31-32 -33-34 del C.C.N.L.06-09)*

### **Collaboratori del dirigente**

Svolgono funzioni di collaborazione nella gestione organizzativa della vita dell'Istituto, in stretto raccordo con il Dirigente e con i colleghi referenti di plesso, in ottemperanza alle deliberazioni degli OO.CC scolastici e alle disposizioni normative vigenti:

### **Responsabili di plesso**

I docenti responsabili di plesso hanno lo scopo prioritario di garantire lo scambio, il raccordo e la tempestiva diffusione di dati, documenti, informazioni, disposizioni provenienti dalla Direzione.

### *Competenze.*

- Mantenere costantemente aperti i flussi di informazioni (collegamento) tra il Plesso ed il Dirigente scolastico ed i suoi collaboratori.
- Mettere a punto l'orario scolastico di plesso dei docenti in base alle direttive del D.S. e dei criteri emersi nelle sedi collegiali preposte.
- Verificare le assenze, comunicare alla segreteria la necessità di supplenti, adottare soluzioni provvisorie per affrontare le emergenze secondo le procedure concordate con il D.S.
- Segnalazione delle emergenze.
- Presiedere il Consiglio di plesso in assenza del D.S. (la delega ha valore per l'intero anno scolastico).
- Relazionare con le famiglie, filtrando le richieste di colloquio e segnalando i casi rilevanti al D.S.
- Vigilanza e contestazione delle infrazioni per il divieto di fumare ai sensi della L. 24/11/1981 n° 689.
- Cooperare con il Dirigente scolastico e con il Responsabile del servizio sicurezza e prevenzione nell'assicurare il rispetto delle norme e il coordinamento delle figure sensibili; coordinare le prove di evacuazione di plesso raccogliendo la documentazione e trasmettendola alla Dsga.

## Aree funzioni strumentali anno scolastico 2023/2024

### AREA 1 - PTOF

FUNZIONE STRUMENTALE	OBIETTIVI	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"><li>● PTOF</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Verificare le risultanze del RAV;</li><li>● Azioni di controllo e mantenimento del sistema di coerenza interna del PTOF ;</li><li>● Coordinare progetti di arricchimento ed ampliamento dell'offerta formativa dal punto di vista linguistico, storico-artistico, culturale e scientifico;</li><li>● Organizzazione delle prove INVALSI.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Individuazione delle finalità didattiche educative che scaturiscono dal Collegio dei docenti;</li><li>● Rilevazione fabbisogno utenti;</li><li>● Coordinamento delle attività di progettazione e di programmazione nella Scuola, raccordandosi con i Responsabili dei Dipartimenti;</li><li>● Coordinamento delle attività del PTOF, raccordandosi con i Referenti dei progetti, ai quali offrirà ogni sostegno e collaborazione per l'individuazione di strumenti e criteri di valutazione e di monitoraggio delle attività;</li><li>● Rilevazione delle attività del PTOF, stimolandone la realizzazione e curandone le fasi di verifica, di monitoraggio e di valutazione;</li><li>● Rilevazione soddisfazione degli utenti (genitori e studenti) e del personale della scuola;</li><li>● Monitoraggio relativo al RAV.</li></ul>

AREA 2 - Interventi e servizi per gli studenti

FUNZIONE STRUMENTALE	OBIETTIVI	COMPETENZE
<p><b>1. Integrazione degli alunni diversamente abili</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Verificare le risultanze del RAV;</li> <li>● Analisi dei bisogni formativi degli alunni con bisogni educativi speciali;</li> <li>● Ricognizione delle risorse presenti nel territorio, utilizzabili per consulenza e supporto all'azione della scuola per il benessere degli alunni con bisogni educativi speciali;</li> <li>● Supporto alle azioni di integrazione e inclusione scolastica, con particolare riferimento agli studenti con bisogni educativi speciali;</li> <li>● Supporto alle azioni di sostegno alle famiglie di questi alunni;</li> <li>● Azioni di monitoraggio e sostegno per l'integrazione scolastica degli studenti a rischio dispersione.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Monitoraggio dei nuovi ingressi;</li> <li>● Cura degli inserimenti nelle classi nei passaggi di grado;</li> <li>● Cura della documentazione interna ed esterna (verbale 104/92, diagnosi funzionale, PEI, relazioni);</li> <li>● Cura delle relazioni e degli incontri con operatori esterni alla scuola (equipe sanitarie e servizi sociali);</li> <li>● Interventi di mediazione tra scuola e famiglie degli alunni diversamente abili;</li> <li>● Redazione e aggiornamento del protocollo di accoglienza e integrazione degli alunni diversamente abili allegato al PTOF;</li> <li>● Formulare e/o coordinare progetti per l'inserimento e l'inclusione degli alunni diversamente abili in collaborazione con i docenti di sostegno, i Consigli di Classe, le strutture del territorio, le equipe sanitarie e gli assistenti sociali;</li> <li>● Fornire supporto ai docenti per la determinazione di percorsi individualizzati per gli alunni diversamente abili;</li> <li>● Promozione e divulgazione di proposte di formazione e aggiornamento;</li> <li>● Supporto ai colleghi per materiali specifici (bibliografie, siti, sussidi, software, hardware);</li> <li>● Fornire ai colleghi informazioni sulla normativa vigente;</li> <li>● Ha delega a coordinare il Gruppo di Lavoro per il Sostegno e l'Integrazione (GLHI) in assenza o impedimento del DS (la delega ha valore per l'intero anno scolastico);</li> </ul>

<p><b>2. Integrazione degli alunni con disturbi specifici dell'apprendimento</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Verificare le risultanze del RAV;</li> <li>● Analisi dei bisogni formativi degli alunni con bisogni educativi speciali;</li> <li>● Ricognizione delle risorse presenti nel territorio, utilizzabili per consulenza e supporto all'azione della scuola per il benessere degli alunni con bisogni educativi speciali;</li> <li>● Supporto alle azioni di integrazione e inclusione scolastica, con particolare riferimento agli studenti con bisogni educativi speciali;</li> <li>● Supporto alle azioni di sostegno alle famiglie di questi alunni;</li> <li>● Azioni di monitoraggio e sostegno per l'integrazione scolastica degli studenti a rischio dispersione.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Monitoraggio dei nuovi ingressi, delle presenze e della frequenza;</li> <li>● Cura degli inserimenti nelle classi nei passaggi di grado;</li> <li>● Cura della documentazione interna ed esterna (PDP, relazioni, diagnosi);</li> <li>● Cura delle relazioni e degli incontri con operatori esterni alla scuola (ad esempio equipe, associazioni, enti, comune);</li> <li>● Interventi di mediazione tra scuola e famiglie di alunni con disturbi di apprendimento;</li> <li>● Redazione e aggiornamento dei protocolli di accoglienza degli alunni con DSA e integrazione allegati PTOF;</li> <li>● Formulare e coordinare progetti finalizzati all'inclusione degli alunni con DSA con ore aggiuntive di docenza interna ed esterna;</li> <li>● Coordinamento e collaborazione dei docenti nella fase di programmazione personalizzata (PDP);</li> <li>● Promozione e divulgazione di proposte di formazione e aggiornamento;</li> <li>● Supporto ai colleghi per materiali specifici (bibliografie, siti, sussidi, software, hardware);</li> <li>● Fornire ai colleghi informazioni sulla normativa vigente;</li> <li>● Coordinamento della Commissione sui Disturbi Specifici di Apprendimento.</li> </ul>
--	---	---

<p><b>3. Integrazione degli alunni stranieri e dispersione scolastica</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Verificare le risultanze del RAV;</li> <li>● Analisi dei bisogni formativi degli alunni con bisogni educativi speciali;</li> <li>● Ricognizione delle risorse presenti nel territorio, utilizzabili per consulenza e supporto all'azione della scuola per il benessere degli alunni con bisogni educativi speciali;</li> <li>● Supporto alle azioni di integrazione e inclusione scolastica, con particolare riferimento agli studenti con bisogni educativi speciali;</li> <li>● Supporto alle azioni di sostegno alle famiglie di questi alunni;</li> <li>● Azioni di monitoraggio e sostegno per l'integrazione scolastica degli studenti a rischio dispersione.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Monitorare e analizzare la situazione degli alunni stranieri in ingresso ed in itinere e degli alunni a rischio dispersione;</li> <li>● Esprimere un parere in merito all'inserimento degli alunni stranieri nelle classi e quando, necessario, accertarne il livello scolastico tramite test d'ingresso;</li> <li>● Curare gli inserimenti nelle classi nei passaggi di grado;</li> <li>● Progettare e coordinare logisticamente, collaborando con i docenti di classe e i referenti esterni e le famiglie, le attività realizzate dal nostro Istituto Comprensivo a supporto di questi alunni;</li> <li>● Curare le relazioni e gli incontri con i soggetti/esterni che operano in campo dell'accoglienza scolastica collegati a fenomeni di immigrazione (mediatori e facilitatori linguistici);</li> <li>● Curare le relazioni e gli incontri con operatori esterni alla scuola (ad esempio equipe, associazioni, enti, comune) per quanto riguarda gli alunni a rischio dispersione;</li> <li>● Aggiornare i protocolli di accoglienza e integrazione allegati PTOF;</li> <li>● Stilare i progetti per l'area dispersione scolastica e per gli alunni stranieri della Secondaria di I Grado; coordinare i progetti degli altri ordini di scuola;</li> <li>● Promuovere e divulgare proposte di formazione e aggiornamento;</li> <li>● Informare e supportare i colleghi sull'utilizzo di materiali specifici (bibliografie, siti, sussidi, software, hardware);</li> <li>● Fornire ai colleghi informazioni sulla normativa vigente.</li> </ul>
---	---	---

AREA 3 - Continuità e orientamento

<p><b>FUNZIONE STRUMENTALE</b></p>	<p><b>OBIETTIVI</b></p>	<p><b>COMPETENZE</b></p>
<p><b>Continuità e orientamento degli alunni</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Verificare le risultanze del RAV;</li> <li>● Azioni di esperienze formative fornite dal territorio.;</li> <li>● Collaborare alla stesura di protocolli d'intesa e accordi di rete fra la nostra Istituzione scolastica e gli Enti esterni;</li> <li>● Azioni di orientamento in entrata (continuità medie-superiori), in itinere e in uscita dello studente.;</li> <li>● Azioni di orientamento territoriale..</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Coordinamento delle attività di raccordo con le scuole medie (<i>ingresso</i>);</li> <li>● Coordinamento e sviluppo progettuale delle attività di orientamento e riorientamento; connesse all'elevamento dell'obbligo scolastico e riordino dei cicli;</li> <li>● Coordinamento delle attività di orientamento per il passaggio dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria, dalla scuola primaria alla scuola secondaria di primo grado, dalla scuola secondaria di primo grado a quella di secondo grado;</li> <li>● Produzione di statistiche sui risultati intermedi e finali degli studenti e monitoraggio dispersione scolastica.</li> </ul>

## **Responsabili di laboratorio**

I docenti individuati come responsabili dei laboratori, distinti per tipologia e ubicati nei singoli plessi, garantiscono la conduzione e la funzionalità dei laboratori in coerenza con quanto previsto dalla programmazione didattica e sulla base del regolamento da essi stessi steso assumendo i seguenti compiti:

- Rispondere della conservazione del materiale didattico, tecnico e scientifico affidato dal DSGA (art. 27 comma 1 D.I. 44/2001);
- Definire le regole di utilizzo del laboratorio e organizzare l'orario settimanale di utilizzo. Predisporre il registro di firma/presenza e verificare il corretto utilizzo;
- Segnalare tempestivamente al DSGA eventuali guasti.

## **Coordinatori di classe scuola secondaria primo grado**

*Azioni.*

- Presiedere i Consigli di classe e i GLO in assenza del Dirigente scolastico;
- Promuovere, coordinare in via costante i rapporti con i docenti della classe nel campo della didattica e degli interventi culturali e interdisciplinari;
- Avere un collegamento costante con gli altri livelli organizzativi della scuola;
- Raccogliere e incanalare le richieste dei docenti, degli alunni e dei genitori per migliorare l'azione didattica nella classe;
- Promuovere azioni didattiche specifiche coerenti al Ptof e al bisogno specifico della classe e degli alunni.
- Riferire alla DS i casi di irregolarità nella frequenza scolastica degli alunni.
- Coordinamento dell'educazione civica.

## **Coordinatori di classe scuola primaria**

*Azioni.*

- Presiedere i Consigli di interclasse e i GLO in assenza del Dirigente scolastico;
- Presiedere l'assemblea pre-elettorale;
- Riferire alla DS i casi di irregolarità nella frequenza scolastica degli alunni;
- Riferire alla Dirigente le problematiche della classe e dei singoli alunni;
- Coordinare i rapporti con i genitori e con il team docenti del consiglio di classe;
- Coordinare le operazioni di scrutinio in caso di assenza della Ds;
- Coordinare la progettazione e l'attuazione dell'educazione civica con il team docente.

## **Comitato di valutazione**

*Compiti.*

- Valutazione docenti neo immessi in ruolo
- Comitato di valutazione integrato dalla componente genitori: stabilire i criteri ai fini dell'attribuzione del bonus docenti (L.107/2015)

## Incontri collegiali

### *Obiettivi ed attività.*

L'attività di programmazione si articola in diversi livelli strettamente correlati e consequenziali tra loro:

- programmazione educativa d'Istituto (a cura del Collegio dei Docenti);
- programmazione didattica disciplinare (a cura del Collegio Docenti per gruppi di ambito e di disciplina);
- programmazione scuola primaria (a cura dell'equipe docenti).

### Incontri del Collegio dei docenti

a. Per la verifica, la valutazione, la regolazione periodica e sistematica in merito alla vita dell'Istituto, sotto i seguenti aspetti:

- didattico/educativo (itinerari formativi disciplinari e trasversali, attività curricolari ed extracurricolari, sperimentazioni, progetti specifici, interventi individualizzati, continuità nella scuola di base, attività scuola - famiglia - territorio);
- qualità del servizio scolastico (esiti formativi, problematiche connesse all'insegnamento e all'apprendimento, casi di scarso profitto, raccordo programmazione, valutazione, autovalutazione).

b. Per la discussione e conseguente formulazione di pareri o deliberazioni:

- Incontri dei Consigli di classe, d'interclasse e d'intersezione con i soli docenti

- per la verifica e la valutazione periodiche e quadrimestrali dell'andamento didattico educativo delle classi;
- per la valutazione periodica quadrimestrale delle situazioni di difficoltà (alunni svantaggiati o diversamente abili) in riferimento ai progetti appositamente predisposti;
- per la stesura, la verifica, la valutazione in itinere di progetti
- per concordare opportune modalità organizzative interne a ciascun plesso.

- Incontri dei Consigli di classe, d'interclasse e d'intersezione con i rappresentanti dei genitori

- per la verifica periodica dell'andamento didattico educativo delle classi per il coordinamento di iniziative didattico culturali realizzate nell'ambito del rapporto scuola - famiglia (visite guidate, viaggi d'istruzione, laboratori, ecc.);
- per la discussione di problemi connessi all'organizzazione della vita scolastica con conseguente formulazione di pareri e proposte.

- Incontri di *équipe docenti*

- per discutere tutte le problematiche connesse all'organizzazione, alle modalità di lavoro, al rendimento e alla disciplina degli alunni, ai singoli casi di difficoltà;
- per procedere alla stesura e alla verifica periodica della programmazione di team o per classi parallele, strutturata attraverso itinerari operativi disciplinari ed interdisciplinari e/o attraverso le UA.

Tali incontri permettono:

- lo scambio di informazioni sui bambini, con particolare attenzione alle situazioni di disagio e di difficoltà (sia sul piano dei comportamenti e delle relazioni interpersonali che su quello degli apprendimenti);
- la reciproca informazione sull'attività svolta nell'ambito di competenza, con tutte le osservazioni che possono rivelarsi significative al fine dell'elaborazione di itinerari

specifici ed integrati da svilupparsi nel corso delle successive settimane;

- la strutturazione di unità didattiche disciplinari e trasversali;
- la discussione di tutte le problematiche inerenti all'unitarietà dell'azione educativa e didattica: confronto metodologico ed organizzativo, criteri e prove di verifica e valutazione.

#### Gruppi GLO

Composti dall'equipe del Consiglio di classe e dai genitori degli alunni certificati ai sensi della Legge 104/92 e dagli operatori dell'azienda sanitaria, con il compito di definire e approvare il Piano Educativo Individualizzato e di elaborare la proposta di ore di sostegno da richiedere all'USR.

#### Assemblee di classe con i genitori degli alunni

- a. per discutere le problematiche inerenti alla gestione democratica e partecipativa della scuola, particolarmente in occasione del rinnovo degli organi collegiali annuali;
- b. per analizzare gli aspetti didattici, educativi e organizzativi della vita scolastica relativi alle singole classi, al fine di esprimere pareri e proposte in merito.

#### Colloqui individuali con i genitori

Finalizzati ad analizzare comunemente docenti/genitori la situazione didattico-relazionale di ciascun alunno, i colloqui si alternano alle assemblee o fanno seguito ad esse (ad es. al termine dei quadrimestri). E' possibile, su motivata esigenza dell'equipe docenti o per richiesta delle famiglie, sostituire nelle date previste il colloquio individuale con l'assemblea e viceversa: la sostituzione deve essere autorizzata dal Dirigente scolastico. Particolari colloqui individuali possono avvenire, previo accordo docenti-famiglia anche in occasione degli incontri di equipe di programmazione.

Le attività a carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da partecipazione, per un tetto ordinario previsto, di **quaranta ore**, alle riunioni del collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno che ha luogo all'interno dell'effettivo svolgersi delle adunanze di collegio dei docenti (dunque, non comprendendo qui le attività sopra descritte).

Possono, altresì, essere previste eventuali attività aggiuntive retribuibili con il Fondo dell'Istituzione da definire quantitativamente in sede di contrattazione d'istituto, compatibilmente con il budget, quali:

- attività aggiuntive funzionali all'insegnamento;
- attività aggiuntive di insegnamento.

“Tra le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento sono da considerare retribuibili in quanto aggiuntive solo quelle eventualmente eccedenti” l'orario obbligatorio di insegnamento.

Inoltre “sono previste **le attività aggiuntive d'insegnamento** le quali consistono nello svolgimento, oltre l'orario obbligatorio di insegnamento e fino ad un massimo di sei ore settimanali, di interventi didattici volti all'arricchimento, all'ampliamento ed alla

personalizzazione dell'offerta formativa “. Si prevedono progetti di arricchimento e di ampliamento della qualità dell'offerta formativa, da realizzare attraverso attività aggiuntive d'insegnamento in orario extracurricolare.

### **3. ATTIVITÀ SCOLASTICHE ED EXTRASCOLASTICHE OGGETTO DI SPECIFICI PROGETTI**

- **Attività di sostegno** in favore di alunni portatori di handicap:
- gli interventi didattici, rispondenti ai principi di corresponsabilità e di contitolarità disposti dall'art. 6 della Legge 148/90, costituiscono oggetto di specifici criteri inclusi nella programmazione educativa di Istituto;
- si attivano incontri di verifica periodica, in coordinamento tra docenti di sostegno, docenti di classe, specialisti delle unità sanitarie locali, assistenti ed operatori sociali, rappresentanti di istituzioni, al fine di integrare gli interventi tra scuola, extrascuola e famiglia;
- partecipano all'equipe multidisciplinare dell'insegnante di sostegno e il coordinatore di classe (solo nei casi particolari) o altro/a docente.
- vengono predisposti gli atti ministeriali (profilo dinamico funzionale e P.E.I.) periodicamente verificati e adeguati in correlazione con le programmazioni riferite alle classi di appartenenza degli alunni ed in risposta alle specifiche esigenze rilevate in itinere;
- **Attività di recupero** per alunni con difficoltà o ritardi nell'apprendimento e nella maturazione
- vengono predisposti interventi personalizzati, secondo criteri didattico organizzativi inclusi nella programmazione educativa che tengono conto delle risorse professionali presenti nella scuola.

#### **c. Attività di approfondimento della lingua italiana nella scuola secondaria di I grado**

##### **a. Progetti curriculari ed extracurriculari per l'ampliamento dell'offerta formativa**

##### **b. Attività di Laboratorio Informatico, Scientifico, Linguistico e Musicale.**

- Vengono svolte attività di informatica secondo la programmazione generale allegata al PTOF sia come semplice alfabetizzazione, sia come attività trasversale all'interno di più discipline curriculari secondo le competenze dei singoli docenti.
- Vengono svolte attività di laboratorio scientifico, linguistico e musicale

##### **f. Attività alternative all'insegnamento della Religione Cattolica scuola secondaria di 1° grado**

Tali attività consistono in progetti da definirsi nel prossimo collegio docenti e/o studio assistito.

##### **a. Visite guidate e viaggi di istruzione**

Si seguono le indicazioni di carattere normativo ed i criteri inclusi nel regolamento di Istituto inerente alle visite guidate e ai viaggi di istruzione.

In fase di verifica finale, il Collegio dei Docenti discute circa la valenza educativa delle esperienze attuate nel corso dell'anno, al fine di adeguare le scelte successive.

#### **4. ATTIVITÀ INERENTI ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DOCENTE**

Formazione e Aggiornamento (comma 124 L.107/2015) in coerenza con il PTOF, PDM e con i criteri stabiliti dal Piano Nazionale Formazione Docenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Franca Soranzio

*Allegato*

- CALENDARIO DELLE RIUNIONI (potrebbe subire variazioni in corso d'anno per motivi eccezionali e di urgenza)
- ARGOMENTI ALL'ORDINE DEL GIORNO E INDICAZIONI OPERATIVE – ANNO SCOLASTICO 2023-2024

**Anno scolastico 2023-2024**  
**PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ**

DOCENTI SCUOLE dell'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO

**PARTE PRIMA**

**CALENDARIO COLLEGIO DOCENTI**

**In data giovedì 01 settembre 2023 alle ore 10:00** viene convocato il Collegio docenti presso il palazzetto "Filiput", durata prevista della riunione 60 minuti, con il seguente **ordine del giorno**:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente, pubblicato in bozza nell'area riservata dedicata ai docenti;
2. Insediamento del Collegio e saluto della Dirigente Scolastica;
3. Nomina dei collaboratori della Dirigente Scolastica;
4. Nomina dell'animatore digitale e dei componenti del team;
5. Individuazione gruppo di lavoro per l'aggiornamento del Regolamento d'Istituto di disciplina;
6. Definizione e approvazione delle aree delle FF.SS (come da piano annuale delle attività) e avvio procedura di individuazione;
7. Definizione delle commissioni e avvio della procedura di individuazione;
8. Nomina dei componenti della commissione orario per la scuola primaria e la scuola secondaria;
9. Bozza Piano annuale delle attività;
10. Approvazione Patto di corresponsabilità per la Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria I Grado;
11. Orario ridotto per la prima settimana di scuola nei plessi della scuola primaria e secondaria;
12. Approvazione dell'organizzazione oraria della scuola secondaria di I grado con 55 minuti e recupero delle frazioni orarie per supplenza, approfondimento, recupero e/o vigilanza;
13. Scelta progettazione ore di alternativa alla IRC;
14. Approvazione progetti Scuola Secondaria: Digit Campus, Puliamo il Mondo: classi 3 A e 3D, Scienze under 18, Azioni improntate a leggere ed educare alla transizione ecologica;
15. Informativa sulla programmazione dei corsi di formazione per docenti organizzati dalla rete con capofila ISIS Pertini;
16. Varie ed eventuali.

La partecipazione al Collegio dei docenti costituisce formale assunzione di servizio.

Per i docenti assunti in ruolo, trasferiti, con assegnazione provvisoria o supplenti è necessario che gli stessi si rechino presso la Segreteria sita nel plesso ospitante la Scuola Secondaria di I grado per la formale presa di servizio e i documenti di rito prima o dopo il Collegio Docenti.

## Date preventivate per i successivi collegi dei docenti

Giovedì	21 settembre 2023	ore 16.30 (2 ore)	Giovedì	21 marzo 2024	ore 16.30 (1 ora)
Mercoledì	25 ottobre 2023	ore 16.30 (3 ore)	Giovedì	16 maggio 2024	ore 16.30 (2 ore)
Lunedì	18 dicembre 2023	ore 16.30 (2 ore)	Giovedì	27 giugno 2024	ore 16.30 (3 ore)

L'ordine del giorno e la durata dei Collegi verranno definiti di volta in volta. *(Totale ore preventivate: 13)*

**Si comunica che tutto il personale, di ruolo e non, che non è in possesso di un attestato in corso di validità, è tenuto a frequentare i corsi di formazione/aggiornamento in materia di sicurezza (4 ore formazione di base e 6 ore rischio medio).**

## Attività di programmazione e di verifica per la scuola dell'infanzia

lunedì 04/9/2023	Ore 9:00-12:00	Riunioni di interplesso e programmazione scuola dell'infanzia
martedì 05/9/2023	Ore 9.00-12:00	Riunione di programmazione scuola dell'infanzia
mercoledì 06/09/2023	Ore 9:00 – 12:00	Riunioni di programmazione scuola dell'infanzia
giovedì 07/9/2023	Ore 9:00 – 12:00	Riunioni di programmazione scuola dell'infanzia
giovedì 07/9/2023	Ore 18 – 19:00	Riunione con i genitori dei neo iscritti plessi di via dei Campi e di via Fratelli Cervi

## Ordine del giorno delle riunioni di inizio anno:

- Assegnazione aule alle classi e relativa sistemazione arredi scolastici;
- Programmazione per avvio anno scolastico;
- Programmazione annuale;
- Piano di riparto alunni in caso di assenza del personale.

## Attività di programmazione e di verifica per le scuole primarie “Feltre” e “Brumati”

lunedì 04/09/2023	Ore 9:00 – 12:00	Riunione di programmazione scuole primarie
martedì 05/09/2022	Ore 9:00 – 12:00	Riunione di programmazione scuole primarie e/o formazione digitale
mercoledì 06/09/2023	Ore 9:00 – 12:00	Riunioni di programmazione scuole primarie
	Ore 9:00 – 12:00	Consigli di classi prime Secondaria per le docenti delle classi quinte a.s. 2022/23.
lunedì 11/09/2023	Ore 9:00 – 12:00	Riunioni di programmazione scuole primarie e/o formazione digitale

A maggio saranno calendarizzate due ore per la correzione delle prove Invalsi per le docenti individuate comprese nelle 40 ore funzionali dedicate alle riunioni collegiali. A giugno 2024 saranno previste ancora 12 ore di attività di verifica finale, riordino dei materiali didattici e degli arredi scolastici.

### **Ordine del giorno delle riunioni di inizio anno:**

- Verifica piano delle attività 2023-24 e definizione contenuti mancanti;
- Definizione assegnazione docenti e discipline alle classi e individuazione coordinatori di classe;
- Condivisione orari sulla base delle necessità dei plessi;
- Assegnazione aule alle classi e relativa sistemazione arredi scolastici;
- Programmazioni didattiche e disciplinari; progettualità di plesso, progetto accoglienza;
- Progettazione e calendarizzazione prove comuni di italiano, matematica, inglese;
- Revisione degli strumenti per l'osservazione, per la programmazione delle U.A. disciplinari e pluridisciplinari e per la verifica delle attività programmate;
- Corso di formazione per tutti i docenti con formatore digitale per il corretto e funzionale utilizzo dei nuovi monitor interattivi;
- Organizzazione prove evacuazione.

## **Attività di programmazione e di verifica per la scuola secondaria “Leonardo da Vinci”**

lunedì 04/09/2023	9:00 – 12:00	Riunione dipartimenti;
martedì 05/09/2023	9:00 – 12:00	Riunioni dipartimenti e/o formazione digitale
mercoledì 06/09/2023	9:00 – 12:00	Consigli classi prime
	9:00 – 12:00	Riunioni di dipartimento
giovedì 07/09/2023	9:00 – 12:00	Riunioni dipartimenti e/o formazione digitale

\*L'attività formativa potrà subire una variazione di data/orario

Monte orario preventivato per le attività di programmazione di inizio anno scolastico 12 ore prima dell'inizio delle lezioni.

### **Ordine del giorno delle riunioni di inizio anno:**

- Programmazioni didattiche, disciplinari e pluridisciplinari;
- Verifica piano delle attività 2023-24 e definizione contenuti mancanti;
- Progettazione e calendarizzazione prove comuni di italiano, matematica, inglese;
- Organizzazione dei tempi e degli spazi;
- Progetto accoglienza e organizzazione primo giorno di scuola;
- Predisposizione Piano uscite;
- Riordino dei materiali didattici e degli arredi scolastici.

### **Per il team “Revisione Regolamento disciplinare di Istituto”**

- Aggiornamento del Regolamento.

**SCUOLE DELL'INFANZIA «VIA DEI CAMPI» E «VIA DEL CAPITELLO»**  
**ORARIO DI AVVIO ANNO SCOLASTICO 2023/2024**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA**  
**BAMBINI PICCOLI**

Ai genitori dei bambini piccoli è data l'opportunità di restare a scuola accanto al bambino (tempi e modalità andranno concordati con le insegnanti di sezione, in base al grado di autonomia del bambino)

**PRIMA SETTIMANA:**

GIORNO	DATA	ENTRATA	USCITA
Mercoledì	13 settembre 2023	Ore 9.15-9.30	Ore 10.15
Giovedì	14 settembre 2023	Ore 9.00	Ore 10.15
Venerdì	15 settembre 2023	Ore 9.00	Ore 10.15

**SECONDA SETTIMANA:**

GIORNO	DATA	ENTRATA	USCITA
Lunedì	18 settembre 2023	Entro le ore 9.00	Ore 10.30
Martedì	19 settembre 2023	Entro le ore 8.30	Ore 11.00
Mercoledì	20 settembre 2023	Entro le ore 8.30	Ore 11.00
Giovedì	21 settembre 2023	Entro le ore 8.30	Ore 11.50
Venerdì	22 settembre 2023	Entro le ore 8.30	Ore 11.50

**I turni unici sono motivati da una programmazione a valenza educativa e didattica supportata da un progetto come previsto dal PTOF.**

**ORARIO DI AVVIO ANNO SCOLASTICO 2023/2024**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA**  
**BAMBINI INSERITI A GENNAIO 2024**

Ai genitori di bambini inseriti a gennaio viene proposto il seguente orario per la prima settimana.

<b>GIORNO</b>	<b>DATA</b>	<b>ENTRATA</b>	<b>USCITA</b>
Lunedì	8 gennaio 2024	Ore 10.15	Ore 11.15
Martedì	9 gennaio 2024	Ore 10.15	Ore 11.15
Mercoledì	10 gennaio 2024	Ore 10.15	Ore 11.15
Giovedì	11 gennaio 2024	Ore 10.15	Ore 11.40
Venerdì	12 gennaio 2024	Ore 10.15	Ore 11.40

I tempi e le modalità per le settimane successive verranno concordati con le insegnanti di sezione.

**ORARIO DI AVVIO ANNO SCOLASTICO 2023/2024**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA**  
**BAMBINI MEDI E GRANDI**

Considerando l'esigenza dei bambini medi e grandi di riappropriarsi di regole di vita comunitarie necessaria ad una serena convivenza, si prospettano le seguenti modalità di permanenza a scuola:

**PRIMA SETTIMANA:**

<b>GIORNO</b>	<b>DATA</b>	<b>ENTRATA</b>	<b>USCITA</b>
Mercoledì	13 settembre 2023	Ore 10.20	Ore 11.15
Giovedì	14 settembre 2023	Ore 7.45-8.30	Ore 11.50-12.00
Venerdì	15 settembre 2023	Ore 7.45-8.30	Ore 11.50-12.00

**SECONDA SETTIMANA: \***

<b>GIORNO</b>	<b>DATA</b>	<b>ENTRATA</b>	<b>USCITA</b>
Lunedì	18 settembre 2023	Ore 7.45-8.30	Ore 11.50-12.00
Martedì	19 settembre 2023	Ore 7.45-8.30	Ore 11.50-12.00
Mercoledì	20 settembre 2023	Ore 7.45-8.30	Ore 11.50-12.00
Giovedì	21 settembre 2023	Ore 7.45-8.30	Ore 11.50-12.00
Venerdì	22 settembre 2023	Ore 7.45-8.30	Ore 11.50-12.00

\*nel caso in cui si attivi la mensa l'uscita sarà dalle ore 12.50 alle ore 13.00.

**I turni unici sono motivati da una programmazione a valenza educativa e didattica supportata da un progetto come previsto dal PTOF.**

# **SCUOLA DELL'INFANZIA**

## **CALENDARIO ATTIVITÀ A.S. 2023/2024**

### **ASSEMBLEE DEI GENITORI**

- **7 SETTEMBRE 2023** dalle ore **18.00** alle ore **19.00** (riunione inizio anno)
- **Indicativamente 18 OTTOBRE 2023**
  - dalle ore **16.00** alle ore **16.30** (presentazione programmazione)
  - dalle ore **16.30** alle ore **18.00** (elezioni Organi Collegiali)
- **13,14,15 DICEMBRE 2023** dalle 17,30 alle 18,30 (riunione di scuola aperta nei plessi)
- **7 FEBBRAIO 2024** dalle ore **16.00** alle ore **18.00** (verifica di metà anno scolastico)
- **15 MAGGIO 2024** dalle ore **16.00** alle ore **18.00** (verifica finale)
- **12 GIUGNO 2024** dalle ore **18.00** alle ore **19.00** (possibile riunione per i nuovi iscritti)

### **INTERSEZIONE**

- **8 NOVEMBRE 2023** alle ore **16.00**
- **6 MARZO 2024** alle ore **16.00**
- **8 MAGGIO 2024** alle ore **16.00**

### **COLLOQUI INDIVIDUALI**

- **8 NOVEMBRE 2023** dalle ore **17.00** alle ore **19.00**
- **6 MARZO 2024** dalle ore **17.00** alle ore **19.00**
- **8 MAGGIO 2024** dalle ore **17.00** alle ore **19.00**

### **TURNI UNICI**

**ORARIO INSERIMENTO: dal 13 al 22 SETTEMBRE 2023** (vedi calendarizzazione)

- **05 DICEMBRE 2023** (San Nicolò) con pranzo
- **22 DICEMBRE 2023** (Natale) senza pranzo
- **8 FEBBRAIO 2023** (Giovedì grasso) con pranzo
- **27 MARZO 2024** (Pasqua) con pranzo
- **GITA DI FINE ANNO** ( se organizzata) con pranzo
- **FINE MAGGIO/INIZIO GIUGNO 2024** (indicativamente festa di fine anno) senza pranzo
- **Dal 17 al 21 GIUGNO 2024** (subordinato al monitoraggio delle temperature nel rispetto della normativa vigente)
- **DAL 24 AL 28 GIUGNO 2024** (ultimi giorni motivati dalle temperature ed i numeri di frequenza)

### **SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**

- **1 NOVEMBRE 2023** (chiusura calendario scolastico)
- **8 DICEMBRE 2023** (chiusura calendario scolastico)
- **Dal 25 DICEMBRE 2023 al 6 GENNAIO 2024** (vacanze natalizie)
- **Dal 12 al 14 FEBBRAIO 2024** (Carnevale-chiusura calendario scolastico regionale)
- **Dal 28 MARZO al 2 APRILE 2024** (vacanze pasquali)
- **25 APRILE 2024** (festa della Liberazione)
- **26 APRILE 2024** (Chiusura deliberata dal Collegio dei Docenti e approvata dal Consiglio di Istituto)
- **1 MAGGIO 2024** (festa dei Lavoratori)

## **SCUOLA PRIMARIA «L. BRUMATI»**

### **CALENDARIO ATTIVITÀ A.S. 2023/2024**

#### **PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE**

Ogni mercoledì dalle 13.30 alle 15.30.

#### **CONSIGLI D'INTERCLASSE**

Data	Solo docenti	Con rappresentanti genitori
Martedì 7 novembre 2023	15.30-16.30	16.30-17.30
Martedì 9 gennaio 2024	15.30-16.30	/
Martedì 5 marzo 2024	15.30-16.30	16.30-17.30
Martedì 7 maggio 2024	15.30-16.30	16.30-17.30

#### **CONVOCAZIONE GRUPPI DI LAVORO OPERATIVI GLO**

Solo per le classi con alunni certificati ai sensi della legge 104/92

Solo classi (IVB, IVA e VA)

Nel mese di OTTOBRE date da definire

Nel mese di FEBBRAIO date da definire

Nel mese di GIUGNO date da definire

#### **RIUNIONE CON I GENITORI DELLA CLASSE PRIMA**

Il primo giorno di scuola alle ore 9.10 riunione con i genitori degli iscritti della classe prima.

#### **ASSEMBLEA ELETTORALE**

Martedì 10 ottobre 2023

ore 16.00 assemblea docenti-genitori

ore 16.30 assemblea pre-elettorale (solo genitori)

ore 17.00 apertura seggio

#### **COLLOQUI INDIVIDUALI CON I GENITORI**

Lunedì 13 - martedì 14 - mercoledì 15 novembre 2023

Lunedì 20 - martedì 21 - mercoledì 22 novembre 2023

Lunedì 15 -martedì 16 - mercoledì 17 aprile 2024

Lunedì 22 - martedì 23- mercoledì 24 aprile 2024

I colloqui si inseriscono in orario diverso da quello della programmazione settimanale e si svolgeranno in presenza salvo necessità particolari.

## **CONSEGNA SCHEDE DI VALUTAZIONE**

Online - Giorno di pubblicazione da definire

## **SCUOLE APERTE**

Martedì 12 DICEMBRE 2023 ore 17.30

## **SCRUTINI**

I QUADRIMESTRE:

Giovedì 1 febbraio 2024

II QUADRIMESTRE:

Giovedì 13 giugno 2024

## **TURNI UNICI - TEMPO POTENZIATO (CLASSE IB, IIB, IIIB E IVB)**

Martedì 5 dicembre 2023 (San Nicolò)

Venerdì 22 dicembre 2023 (ultimo giorno di scuola prima delle vacanze di Natale)

Giovedì 08 febbraio 2024 (giovedì grasso)

Venerdì 7 giugno 2024 (ultimo giorno di scuola)

## **SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**

mercoledì 1 novembre 2023 (festività di tutti i Santi)

Venerdì 8 dicembre 2023 (festività dell'Immacolata Concezione)

Da sabato 23 dicembre 2023 a domenica 7 gennaio 2024 (vacanze di Natale)

Da lunedì 12 a mercoledì 14 febbraio 2024 (Carnevale-chiusura calendario scolastico regionale)

Da giovedì 28 marzo a martedì 2 aprile 2024 (vacanze di Pasqua)

Giovedì 25 aprile e venerdì 26 2024 (festa della Liberazione e ponte)

Mercoledì 1 maggio 2024 (festa dei Lavoratori)

Eventuali variazioni verranno comunicate.

**SCUOLA PRIMARIA «V. DA FELTRE»**  
**CALENDARIO ATTIVITÀ A.S. 2023/2024**

**PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE**

Ogni martedì dalle 15.30 alle 17.30 nelle rispettive sedi.

Una volta al mese la programmazione sarà congiunta (TN e TP) e verrà svolta all'interno della fascia oraria tra le 15.30 e le 17.30 indicativamente presso la sede di via F.lli Cervi.

Eventuali variazioni saranno comunicate.

**CONSIGLI D'INTERCLASSE**

Data	Solo docenti	Con rappresentanti genitori
Mercoledì 8 novembre 2023	15.45-17.00	17.00 - 17.45
Mercoledì 17 gennaio 2024	15.45-17.00	/
Mercoledì 13 marzo 2024	15.45-17.00	17.00 - 17.45
Mercoledì 8 maggio 2024	15.45-17.00	17.00 - 17.45

**CONVOCAZIONE GRUPPI DI LAVORO OPERATIVI GLO**

Solo per le classi con alunni certificati ai sensi della legge 104/92

Nel mese di OTTOBRE date da definire

Nel mese di FEBBRAIO date da definire

Nel mese di GIUGNO date da definire

**ASSEMBLEA GENITORI CLASSI PRIME TN E TP**

Il giorno 5 SETTEMBRE 2023 dalle ore 17.00 alle ore 18.00 riunione inizio anno solo per i nuovi iscritti alle classi 1B TN e 1A TP presso sede da definire.

**ASSEMBLEA ELETTORALE**

Mercoledì 18 ottobre 2023

Ore 16.00 assemblea docenti e genitori

Ore 16.30 assemblea pre – elettorale (solo genitori).

Ore 17.00 apertura seggio

**SCUOLE APERTE**

Martedì 12 DICEMBRE 2023 ore 17.30

### **COLLOQUI POMERIDIANI CON I GENITORI**

Lunedì 13 - martedì 14- mercoledì 15 novembre 2022

Lunedì 20 - martedì 21 - mercoledì 22 novembre 2022

Lunedì 8 -martedì 9, mercoledì 10 aprile 2023

Lunedì 15 - martedì 16 - mercoledì 17 aprile 2023

I colloqui si inseriranno in orario diverso da quello della programmazione settimanale e si svolgeranno in presenza salvo necessità particolari.

### **CONSEGNA SCHEDE DI VALUTAZIONE**

Online. Giorno di pubblicazione da definire.

### **SCRUTINI FELTRE**

I° Quadrimestre: giovedì 01, venerdì 02 febbraio, lunedì 05 febbraio 2024

II° Quadrimestre: mercoledì 12, giovedì 13, venerdì 14 giugno 2024

### **TURNI UNICI TEMPO POTENZIATO (uscita 13.15)**

Martedì 5 dicembre 2023 (San Nicolò)

Venerdì 22 dicembre 2023 (ultimo giorno di scuola prima delle vacanze di Natale)

Giovedì 08 febbraio 2024 (giovedì grasso)

Venerdì 7 giugno 2024 (ultimo giorno di scuola)

### **TURNI UNICI TEMPO NORMALE (uscita 13.15)**

Martedì 19 settembre 2023

Martedì 5 dicembre 2023

Martedì 4 giugno 2024

### **SOSPENSIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE**

Mercoledì 1 novembre 2023 (festività di tutti i Santi)

Venerdì 8 dicembre 2023 (festività dell'Immacolata Concezione)

Da sabato 23 dicembre 2023 a domenica 7 gennaio 2024 (vacanze di Natale)

Da lunedì 12 a mercoledì 14 febbraio 2024 (Carnevale-chiusura calendario scolastico regionale)

Da giovedì 28 marzo a martedì 2 aprile 2024 (vacanze di Pasqua)

Giovedì 25 e venerdì 26 aprile 2024 (festa della Liberazione e ponte)

Mercoledì 1 maggio 2024 (festa dei Lavoratori)

Eventuali variazioni verranno comunicate.

# SCUOLA SECONDARIA «LEONARDO DA VINCI»

## CALENDARIO ATTIVITÀ A.S. 2023/2024

### I Quadrimestre

SETTEMBRE/OTTOBRE 2023

CONSIGLI DI CLASSE

SETTEMBRE 2023 (docenti classi prime e maestre classi quinte primaria per passaggio di informazioni)

Mercoledì 6 settembre h. 09.00 – 12.00

OTTOBRE 2023 (solo docenti)

Lunedì	16 ottobre	h. 15.00 – 16.00	classe 1 <sup>^</sup> sez. A
		h. 16.00 – 17.00	classe 2 <sup>^</sup> sez. A
		h. 17.00 – 18.00	classe 3 <sup>^</sup> sez. A
Martedì	17 ottobre	h. 15.00 – 16.00	classe 1 <sup>^</sup> sez. B
		h. 16.00 – 17.00	classe 2 <sup>^</sup> sez. B
		h. 17.00 – 18.00	classe 3 <sup>^</sup> sez. B
Mercoledì	18 ottobre	h. 15.00 – 16.00	classe 1 <sup>^</sup> sez. C
		h. 16.00 – 17.00	classe 2 <sup>^</sup> sez. C
		h. 17.00 – 18.00	classe 3 <sup>^</sup> sez. C
Giovedì	19 ottobre	h. 15.00 – 16.00	classe 1 <sup>^</sup> sez. D
		h. 16.00 – 17.00	classe 2 <sup>^</sup> sez. D
		h. 17.00 – 18.00	classe 3 <sup>^</sup> sez. D

ASSEMBLEA GENITORI E ELEZIONE RAPPRESENTANTI

Lunedì 23 ottobre 2023

17.00 – 17.30 Assemblee dei genitori di tutte le classi in presenza del docente coordinatore

17.30 – 18.30 Elezione dei rappresentanti dei genitori nei consigli di classe

CONVOCAZIONE GRUPPI DI LAVORO OPERATIVI (GLO)

Solo per le classi con alunni certificati ai sensi della Legge 104/92

Nel mese di ottobre, date da definirsi

NOVEMBRE 2023

CONSIGLI DI CLASSE

NOVEMBRE 2023 (con i rappresentanti dei genitori)

Lunedì	27 novembre	h. 15.00 – 16.00	classe 1 <sup>a</sup> sez. A
		h. 16.00 – 17.00	classe 2 <sup>a</sup> sez. A
		h. 17.00 – 18.00	classe 3 <sup>a</sup> sez. A
Martedì	28 novembre	h. 15.00 – 16.00	classe 1 <sup>a</sup> sez. B
		h. 16.00 – 17.00	classe 2 <sup>a</sup> sez. B
		h. 17.00 – 18.00	classe 3 <sup>a</sup> sez. B
Mercoledì	29 novembre	h. 15.00 – 16.00	classe 1 <sup>a</sup> sez. C
		h. 16.00 – 17.00	classe 2 <sup>a</sup> sez. C
		h. 17.00 – 18.00	classe 3 <sup>a</sup> sez. C
Giovedì	30 novembre	h. 15.00 – 16.00	classe 1 <sup>a</sup> sez. D
		h. 16.00 – 17.00	classe 2 <sup>a</sup> sez. D
		h. 17.00 – 18.00	classe 3 <sup>a</sup> sez. D

RICEVIMENTO GENITORI ANTIMERIDIANO (su prenotazione tramite registro elettronico in modalità on line)

Da lunedì 6 novembre a venerdì 1<sup>a</sup> dicembre

Gli incontri tra docenti e genitori si svolgeranno in videoconferenza sulla base della calendarizzazione stabilita dal piano annuale delle attività approvato dal collegio docenti del primo settembre 2023 sia per i colloqui individuali che per quelli collettivi, salvo necessità particolari.

DICEMBRE 2023

RIUNIONI DIPARTIMENTO

Linguistico (Italiano-Lingue Straniere) 4 dicembre ore 14:30 – 16:30

Scientifico 4 dicembre ore 14:30 – 16:30

Sostegno 4 dicembre ore 14:30 – 16:30

DICEMBRE 2023

RICEVIMENTO GENITORI POMERIDIANO (su prenotazione tramite registro elettronico in modalità online)

Martedì 12 dicembre h. 15.30 – 17.30 lettere, tedesco, musica, tecnologia, educazione motoria

Mercoledì 13 dicembre h. 15.30 – 17.30 matematica, scienze, inglese, arte e immagine, religione

## GENNAIO 2024

### RICEVIMENTO GENITORI ANTIMERIDIANO (su appuntamento)

Da lunedì 8 gennaio a venerdì 26 gennaio

### SCUOLE APERTE

Mercoledì 10 gennaio ore 17.30 – 18.30

## FEBBRAIO 2024

### SCRUTINI I QUADRIMESTRE

Mercoledì	31 gennaio	h. 15.00 – 16.00	classe 1^ sez. A
		h. 16.00 – 17.00	classe 2^ sez. A
		h. 17.00 – 18.00	classe 3^ sez. A
Giovedì	01 febbraio	h. 15.00 – 16.00	classe 1^ sez. B
		h. 16.00 – 17.00	classe 2^ sez. B
		h. 17.00 – 18.00	classe 3^ sez. B
Venerdì	02 febbraio	h. 15.00 – 16.00	classe 1^ sez. C
		h. 16.00 – 17.00	classe 2^ sez. C
		h. 17.00 – 18.00	classe 3^ sez. C
Lunedì	05 febbraio	h. 15.00 – 16.00	classe 1^ sez. D
		h. 16.00 – 17.00	classe 2^ sez. D
		h. 17.00 – 18.00	classe 3^ sez. D

### CONVOCAZIONE GRUPPI DI LAVORO OPERATIVI GLO

Solo per le classi con alunni certificati ai sensi della Legge 104/92.

Nel mese di febbraio, date da definirsi

### CONSEGNA SCHEDE DI VALUTAZIONE ONLINE

Data da definire

## MARZO 2024

RICEVIMENTO GENITORI ANTIMERIDIANO (su prenotazione tramite registro elettronico in modalità on line)

Da lunedì 4 marzo a venerdì 22 marzo

## CONSIGLI DI CLASSE

MARZO 2024 (con i rappresentanti dei genitori)

Lunedì	18 marzo	h. 15.00 – 16.00	classe 1 <sup>a</sup> sez. A
		h. 16.00 – 17.00	classe 2 <sup>a</sup> sez. A
		h. 17.00 – 18.00	classe 3 <sup>a</sup> sez. A
Martedì	19 marzo	h. 15.00 – 16.00	classe 1 <sup>a</sup> sez. B
		h. 16.00 – 17.00	classe 2 <sup>a</sup> sez. B
		h. 17.00 – 18.00	classe 3 <sup>a</sup> sez. B
Mercoledì	20 marzo	h. 15.00 – 16.00	classe 1 <sup>a</sup> sez. C
		h. 16.00 – 17.00	classe 2 <sup>a</sup> sez. C
		h. 17.00 – 18.00	classe 3 <sup>a</sup> sez. C
Giovedì	21 marzo	h. 15.00 – 16.00	classe 1 <sup>a</sup> sez. D
		h. 16.00 – 17.00	classe 2 <sup>a</sup> sez. D
		h. 17.00 – 18.00	classe 3 <sup>a</sup> sez. D

## APRILE 2024

### RIUNIONI DIPARTIMENTO

Linguistico (Italiano-Lingue Straniere) 8 aprile ore 14:30 – 16:30

Scientifico 8 aprile ore 14:30 – 16:30

Sostegno 8 aprile ore 14:30 – 16:30

RICEVIMENTO GENITORI POMERIDIANO (su prenotazione tramite registro elettronico in modalità online)

Martedì 16 aprile h. 15.30 – 17.30 30 matematica, scienze, inglese, arte e immagine, religione

Mercoledì 17 aprile h. 15.30 – 17.30 lettere, tedesco, musica, tecnologia, educazione motoria

## MAGGIO 2024

RICEVIMENTO GENITORI ANTIMERIDIANO (su prenotazione tramite registro elettronico in modalità on line)

Da Lunedì 6 maggio a venerdì 24 maggio

## CONSIGLI DI CLASSE

MAGGIO 2024 (con i rappresentanti dei genitori)

Lunedì	06 maggio	h. 15.00 – 16.00	classe 1 <sup>^</sup> sez. A
		h. 16.00 – 17.00	classe 2 <sup>^</sup> sez. A
		h. 17.00 – 18.00	classe 3 <sup>^</sup> sez. A
Martedì	07 maggio	h. 15.00 – 16.00	classe 1 <sup>^</sup> sez. B
		h. 16.00 – 17.00	classe 2 <sup>^</sup> sez. B
		h. 17.00 – 18.00	classe 3 <sup>^</sup> sez. B
Mercoledì	08 maggio	h. 15.00 – 16.00	classe 1 <sup>^</sup> sez. C
		h. 16.00 – 17.00	classe 2 <sup>^</sup> sez. C
		h. 17.00 – 18.00	classe 3 <sup>^</sup> sez. C
Giovedì	09 maggio	h. 15.00 – 16.00	classe 1 <sup>^</sup> sez. D
		h. 16.00 – 17.00	classe 2 <sup>^</sup> sez. D
		h. 17.00 – 18.00	classe 3 <sup>^</sup> sez. D

## GIUGNO 2024

SCRUTINI II QUADRIMESTRE

Giovedì	06 giugno	h. 14.00 – 15.30	classe 3 <sup>^</sup> sez. A
		h. 15.30 – 17.00	classe 3 <sup>^</sup> sez. B
		h. 17.00 – 18.30	classe 3 <sup>^</sup> sez. C
Venerdì	07 giugno	h. 08.00 – 09.30	classe 3 <sup>^</sup> sez. D
		h. 09.30 – 10.30	classe 1 <sup>^</sup> sez. A
		h. 10.30 – 11.30	classe 2 <sup>^</sup> sez. A
		h. 11.30 – 12.30	classe 1 <sup>^</sup> sez. B
		h. 12.30 - 13.30	classe 2 <sup>^</sup> sez. B
Venerdì	07 giugno	h. 14.30 – 15.30	classe 1 <sup>^</sup> sez. C
		h. 15.30 – 16.30	classe 2 <sup>^</sup> sez. C
		h. 16.30 – 17.30	classe 1 <sup>^</sup> sez. D
		h. 17.30 – 18.30	classe 2 <sup>^</sup> sez. D

## CONVOCAZIONE GRUPPI DI LAVORO OPERATIVI GLO

Solo per le classi con alunni certificati ai sensi della Legge 104/9.

Nel mese di GIUGNO date da definire

## CONSEGNA SCHEDA DI VALUTAZIONE ONLINE

Data da definirsi

## SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

- **1 NOVEMBRE 2023** (chiusura calendario scolastico)
- **8 DICEMBRE 2023** (chiusura calendario scolastico)
- **Dal 25 DICEMBRE 2023 al 6 GENNAIO 2024** (vacanze natalizie)
- **Dal 12 al 14 FEBBRAIO 2024** (Carnevale-chiusura cal. scolastico regionale)
- **Dal 28 MARZO al 2 APRILE 2024** (vacanze pasquali)
- **25 APRILE 2024** (festa della Liberazione)
- **26 Aprile** (Chiusura deliberata dal Collegio dei Docenti e approvata dal Consiglio di Istituto)
- **1 MAGGIO 2024** (festa dei Lavoratori)

Termine attività didattiche: giovedì 06 giugno 2024 (Chiusura deliberata dal Collegio dei Docenti e approvata dal Consiglio di Istituto)

## ESAME DI STATO

Lunedì 10 giugno	h. 08:00 – 09:00	riunione plenaria
Lunedì 10 giugno	h. 9.30 – 13.30	prova scritta italiano
Martedì 11 giugno	h. 08.30 –10.30	prova lingua inglese
	h. 11.00 – 12.30	prova lingua tedesco
Mercoledì 12 giugno	h. 8.30 – 11.30	prova scritta matematica
Giovedì 13 giugno	h. 14.00 – 18.00	ratifica prove scritte

Da venerdì 14 giugno esami orali da calendarizzare.

I docenti impegnati su più classi e/o scuole consegneranno alla DS dopo l'approvazione del Piano delle Attività 2023-24 il calendario di partecipazione ai Consigli di Classe e ai GLO. È obbligatorio partecipare ai Consigli di classe del mese di maggio e al 1° GLO di ottobre.

Le riunioni programmate nel corso dell'anno scolastico potranno essere proposte in modalità telematica sulla base della disponibilità degli spazi e potrebbero subire variazioni di data ed orario.

**ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI  
NEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE, DI INTERCLASSE E DI CLASSE**

*(Ordinanza Ministeriale n. 215 del 15-7-1991, modificata e integrata dalle successive  
OO.MM. n. 267 del 04-08-1995, n. 293 del 24-06-1996 e n. 277 del 17-06-1998)*

**1. I rappresentanti da eleggere sono:**

- n. 1 per ogni intersezione (Scuola dell'infanzia);
- n. 1 per ogni interclasse (Scuola Primaria);
- n. 4 per ogni classe (Scuola Secondaria di primo grado).
- - **Ciascun elettore può votare:**
  - Scuola dell'Infanzia: 1 solo genitore;
  - Scuola Primaria: 1 solo genitore;
  - Scuola Secondaria di primo grado: 2 genitori.
  - 
  - **Votano entrambi i genitori.**
- Le assemblee di intersezione, di interclasse e di classe saranno presiedute dai docenti appositamente delegati, i quali illustreranno ai genitori la programmazione didattica dando particolare rilievo agli obiettivi, ai contenuti, alle abilità, ai linguaggi, alle metodologie, alle strategie di recupero e di sostegno, alle attività curricolari ed extracurricolari, ai rapporti con le famiglie, ecc.
- L'occasione sarà utilizzata per fornire indicazioni sulla scheda di valutazione dell'alunno (le insegnanti della scuola dell'infanzia illustreranno le modalità in cui verranno effettuate le osservazioni sistematiche), per illustrare il PTOF (sul quale occorrerà sollecitare il parere dei genitori), la programmazione educativa, la carta del servizio scolastico, le norme sull'autonomia scolastica, il regolamento d'Istituto modificato (scuola secondaria di primo grado).
- Le assemblee, prima di costituirsi in seggio elettorale, discuteranno anche i seguenti argomenti:
  - programma delle attività dell'anno scolastico 2023/2024.
  - elezioni scolastiche per il rinnovo degli OO.CC. di durata annuale.
  - Saranno curate in modo particolare le assemblee con i genitori delle prime classi e dei bambini che frequentano il primo anno di scuola materna: tutti i docenti saranno presenti secondo il calendario.
  - Si ricorda che tutti i docenti, secondo quanto disposto dal MIUR, sono tenuti ad essere presenti a scuola fino all'insediamento dei seggi elettorali e, in mancanza dei genitori disponibili, a farvi parte fino alla conclusione delle relative operazioni. I docenti, in occasione delle elezioni per il rinnovo dei rappresentanti dei genitori nei consigli di intersezione, di interclasse e di classe, riceveranno individualmente i genitori che desiderano conferire con loro. Il docente che presiede l'assemblea di classe provvederà a costituire il seggio (formato da tre componenti di cui uno con le funzioni di presidente) secondo le decisioni prese dall'assemblea di classe. Nel caso in cui i genitori dovessero dichiarare di non essere disponibili a far parte del seggio, o nel caso di loro assenza, quest'ultimo sarà formato dall'insegnante delegato a presiedere l'assemblea, il quale

assumerà le funzioni di presidente, dal segretario del Consiglio d'intersezione, di interclasse e di classe e da un altro docente chiamato per vie brevi dal presidente. Gli insegnanti delegati a presiedere le assemblee, sentiti i genitori presenti, possono costituire anche un solo seggio elettorale per ciascun plesso di scuola dell'Infanzia, per ciascun plesso di scuola dell'Infanzia, per ciascun corso di scuola primaria e per ciascun corso di scuola secondaria di primo grado (sezione A - B - C - D). Le elezioni si svolgono sulla base di una unica lista comprendente tutti i genitori degli alunni di una sezione (Scuola dell'Infanzia), o di classe (Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado). Ciascun elettore può votare per un solo genitore (Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria) e per due genitori (Scuola Secondaria di primo grado). Hanno diritto al voto ambedue i genitori.

I genitori che hanno figli che frequentano sezioni di scuola dell'Infanzia o classi di scuola Primaria e Secondaria di primo grado diverse, votano tante volte quanto sono le sezioni e le classi frequentate dai loro figli.

## **PARTE SECONDA**

Si precisa quanto segue:

- gli argomenti all'ordine del giorno delle diverse riunioni potranno subire delle modifiche e delle integrazioni;
- i giorni e le ore delle riunioni potranno subire dei cambiamenti;
- la durata di ogni riunione è solo indicativa e, se trattasi del consiglio di classe, nel caso in cui si protrae oltre limiti ragionevoli, la riunione viene sospesa e riprenderà dopo la fine dell'ultima prevista nello stesso pomeriggio ovvero nel primo pomeriggio libero da altri impegni;
- integrazioni, modifiche e cambiamenti, al calendario di seguito riportato, verranno comunicati agli interessati mediante affissione all'albo on line della scuola e/o dei plessi/sez. stacc. interessati;
- la presente comunicazione vale per l'intero anno scolastico
- le date e orari delle riunioni, dei colloqui con i genitori e ogni altra informativa, saranno comunicati mezzo circolare e questa, pubblicata sul sito dell'Istituto e nel registro elettronico, costituisce presunzione di avvenuta ricezione da parte delle famiglie che sono tenute alla consultazione giornaliera del registro elettronico e delle circolari;
- agli incontri con i genitori della scuola dell'infanzia e della scuola primaria, previsti nel piano annuale delle attività, saranno sempre presenti tutti i docenti; per mancanza di spazi nel presente a.s. per la scuola secondaria si prevedono i colloqui individuali e collettivi con i genitori in modalità da remoto;
- le schede quadrimestrali saranno disponibili e scaricabili sul registro elettronico mediante applicativo Nuvola. Saranno illustrate dai docenti di classe in occasione dei ricevimenti individuali e collettivi programmati nel presente piano; ai genitori verrà illustrato periodicamente e a fine anno il lavoro svolto dai docenti, gli apprendimenti realizzati e le competenze conseguite, nonché il livello raggiunto da ciascun alunno;
- Ciascun coordinatore ha il compito di controllare la presa visione da parte delle famiglie delle schede di valutazione pubblicate sul registro elettronico. Nel caso in cui la famiglia

non prenda visione delle schede di valutazione provvederà a sollecitare la famiglia in tal senso.

- i docenti incaricati dell'insegnamento della religione cattolica compileranno un'apposita scheda da allegare a quelle ministeriali. La scheda che attesta i risultati ovvero le informazioni relative alle attività dell'insegnamento della religione cattolica viene pubblicata sul registro elettronico;
- Per gli alunni che svolgono attività alternativa alla religione cattolica, tranne quelli che optano per lo studio assistito, la valutazione avverrà con un giudizio inserito nella scheda di valutazione;
- i docenti coordinatori dei consigli delle classi di scuola secondaria di primo grado provvederanno a caricare sul registro elettronico il consiglio orientativo agli alunni delle classi terze, prima della scadenza delle domande di iscrizione e dopo l'approvazione del consiglio di classe;
- I docenti coordinatori di classe e tutto il Consiglio di classe svolgeranno attività di orientamento e di informazione sugli indirizzi di studio della scuola secondaria di secondo grado sia nei confronti degli alunni che nei confronti delle famiglie, instaurando un dialogo costruttivo ad un orientamento efficace;
- La segreteria informerà le famiglie in merito alle modalità di iscrizione degli alunni alla scuola secondaria e controllerà detto adempimento sollecitando le famiglie che non hanno inoltrato la domanda alla scuola secondaria di secondo grado con l'ausilio dei coordinatori di classe;
- Per gli alunni delle classi V<sup>a</sup> scuola primaria e classi III<sup>a</sup> della scuola secondaria primo grado, a fine anno scolastico verrà caricata sul registro elettronico la certificazione delle competenze;
- I docenti responsabili di sezione e di classe (scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado) provvederanno:
- alla consegna, tramite moduli di google, ai genitori di un questionario, preventivamente predisposto dal docente FS appositamente incaricato, riguardante la valutazione del servizio scolastico;
- alla raccolta dei questionari di cui al punto precedente e consegna alla FS per la tabulazione dei dati su una griglia appositamente predisposta. I questionari verranno consegnati alla FS almeno 10 giorni prima della fine delle lezioni al fine di consentire la predisposizione della relazione da presentare nell'ultimo collegio dei docenti.
- Il coordinatore del consiglio di classe per la scuola secondaria di I grado, il docente di turno per il consiglio d'interclasse scuola primaria e d'intersezione scuola dell'Infanzia, il responsabile di gruppo di lavoro, il responsabile di dipartimento, hanno l'obbligo di verbalizzare le risultanze di ciascuna riunione.
- Si procederà alla sostituzione, in caso di assenza, con il componente più anziano.
- Si precisa che ciascun gruppo di lavoro costituirà la puntuale verbalizzazione in un apposito registro consegnato dall'ufficio di segreteria e la cui custodia sarà demandata a ciascun incaricato. Inoltre, tutte le riunioni dovranno essere archiviate elettronicamente precisando che il docente che curerà il sito web dell'Istituto Comprensivo fornirà indicazioni specifiche corretta cultura della documentazione di tutte le attività che si

svolgono nella scuola.

- Per l'attuazione del PTOF, con separate note, verranno:
  - costituiti i dipartimenti nella scuola secondaria di primo grado, formalizzando gli incarichi ai responsabili con l'indicazione dei tempi da rispettare, delle modalità da seguire, delle finalità da raggiungere e degli strumenti di verifica in itinere e finale da utilizzare;
  - formalizzati gli incarichi di funzioni specifiche con le necessarie indicazioni operative e con l'indicazione dei tempi da rispettare, delle modalità da seguire, delle finalità da raggiungere, delle verifiche in itinere e finali da attuare;
  - formalizzati gli incarichi ai destinatari delle funzioni strumentali con le indicazioni per il monitoraggio in itinere e finale.
- I predetti incarichi e il presente piano delle attività tengono conto di quanto stabilito dal PTOF, nonché dai documenti da esso esplicitamente richiamati, e degli impegni finanziari assunti dal Consiglio d'istituto.
- Il Collegio dei docenti verificherà, sulla base delle relazioni analitiche e di sintesi predisposte dai docenti incaricati, i risultati raggiunti e formulerà le conseguenti proposte subito dopo la conclusione del primo quadrimestre e alla fine dell'anno scolastico. Le relazioni analitiche e di sintesi saranno corredate di dati, tabelle e grafici.
- Nel presente piano delle attività non vengono calendarizzati tutti gli incontri relativi all'accoglienza dei nuovi docenti, alle riunioni dei dipartimenti e gli incontri per i corsi di aggiornamento relativi al personale docente e al personale ATA perché rimessi alla autonoma decisione dei relativi responsabili che, tuttavia, informeranno preventivamente e con congruo anticipo il dirigente scolastico e successivamente depositeranno nell'ufficio di segreteria il foglio delle presenze.
- Verranno periodicamente disposti incontri di monitoraggio tra docenti FS e responsabili per verificare lo stato di avanzamento delle attività previste: i docenti incaricati forniranno in tali occasioni dati e informazioni riassuntivi sulle attività svolte, sui risultati raggiunti sui problemi emersi e formuleranno proposte di miglioramento.
- Nel caso in cui le attività previste in calendario coincidano con altre (es.: dipartimenti, programmazione settimanale dei team di scuola primaria, ecc.), queste ultime verranno anticipate/posticipate ad altra data a cura del rispettivo responsabile che ne darà preventiva comunicazione al Dirigente Scolastico e agli interessati.
- **Il DSGA** darà le opportune disposizioni al personale ATA per l'attuazione del presente piano delle attività. In particolare darà disposizioni affinché:
  - siano informate, con distinte note, le altre Scuole nelle quali i docenti prestano eventualmente servizio degli impegni di cui alla presente nota (operazione da ripetere, senza ulteriore incarico, con tempestività per tutte le riunioni previste durante l'intero anno scolastico);
  - si provveda a mettere a disposizione dei docenti il materiale, direttamente o indirettamente, richiamato nella presente nota;
  - ci sia adeguata assistenza da parte del personale amministrativo e ausiliario;
  - si provveda ad assicurare la piena agibilità di tutti gli edifici scolastici;
  - si predispongano, con congruo anticipo e comunque in tempo utile, gli atti e il materiale

- per le elezioni degli OO.CC.;
- sia vietato l'accesso agli uffici di segreteria al personale docente durante gli orari previsti per le riunioni.
  - I Sigg. Docenti potranno prendere visione, nel rispetto di quanto disposto dal D.L.vo 196/2003, dei fascicoli personali degli alunni e dei materiali (relazioni, tabulati, grafici, ecc. predisposti dagli organi collegiali e dai docenti ai quali erano stati affidati specifici compiti) rispettando gli orari di accesso degli uffici di segreteria e previo accordo con il personale addetto.
  - I Docenti, possono chiedere al Dirigente Scolastico per iscritto e in carta semplice di prestare servizio, nei limiti della vigente normativa, per lo svolgimento delle attività aggiuntive di insegnamento, per l'ampliamento dell'offerta formativa curricolare, extracurricolare e per supplire i colleghi assenti per periodi non superiori a quindici giorni, nella scuola secondaria di primo grado per la medesima classe di concorso d'insegnamento.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Franca Soranzio