



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*



ISTITUTO COMPRENSIVO

**"Leonardo da Vinci"**

Via D'Annunzio, 18 - 34077 RONCHI DEI LEGIONARI (GO)

Tel.: 0481-777035

Codice meccanografico GOIC805009 – C.F. 81004210316

e-mail: GOIC805009@ISTRUZIONE.IT

PEC: GOIC805009@PEC.ISTRUZIONE.IT

## CIRCOLARE N. 806

Spett. Docenti dell'I.C.  
"Leonardo da Vinci"

**OGGETTO: convocazione Collegio Docenti in presenza il giorno 01 settembre 2022 alle ore 10:00.**

In data **giovedì 01 settembre 2022 alle ore 10:00** viene convocato il Collegio docenti nell'aula multimediale della Scuola Secondaria di primo grado, durata prevista della riunione 60 minuti, con il seguente **ordine del giorno**:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente, pubblicato in bozza nell'area riservata dedicata ai docenti;
2. Insediamento del Collegio e saluto della Dirigente Scolastica;
3. Nomina dei collaboratori della Dirigente Scolastica;
4. Nomina dell'animatore digitale e dei componenti del team;
5. Costituzione del gruppo di lavoro per il coordinamento della prevenzione della dispersione scolastica;
6. Definizione e approvazione delle aree delle FF.SS (come da piano annuale delle attività) e avvio procedura di individuazione;
7. Definizione delle commissioni e avvio della procedura di individuazione;
8. Nomina dei componenti della commissione orario per la scuola primaria e la scuola secondaria;
9. Bozza Piano annuale delle attività;
10. Inserimento di un alunno straniero nella scuola primaria in una classe inferiore rispetto all'età anagrafica;
11. Orario ridotto per la prima settimana di scuola nei plessi della scuola primaria;
12. Approvazione dell'organizzazione oraria della scuola secondaria di I grado con 55 minuti e recupero delle frazioni orarie per supplenza, approfondimento, recupero e/o vigilanza;
13. Scelta progettazione ore di alternativa alla IRC;
14. Varie ed eventuali.

La partecipazione al collegio dei docenti costituisce formale assunzione di servizio.

Per i **docenti assunti in ruolo, trasferiti, con assegnazione provvisoria o supplenti** è necessario che gli stessi si rechino **presso la Segreteria** sita nel plesso ospitante la **Scuola Secondaria di I**

**grado** per la formale presa di servizio e i documenti di rito prima o dopo il Collegio Docenti.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Franca Soranzio

"Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e relative norme collegate"