



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO

"Leonardo da Vinci"

Via D'Annunzio, 18 - 34077 RONCHI DEI LEGIONARI (GO)

Tel.: 0481-777035

Codice meccanografico GOIC805009 – C.F. 81004210316

e-mail: GOIC805009@ISTRUZIONE.IT

PEC: GOIC805009@PEC.ISTRUZIONE.IT

Approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 11 settembre 2020 e modificato con delibera del 16 ottobre e con delibera del 9 settembre 2021, ulteriormente modificato con delibera del 28 ottobre 2021

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto- legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTO Decreto Legge 6 agosto 2021, n. 111;

VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTO Il Piano scuola 2021-2022 (nota n. 11805 del 2 agosto 2021);

VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;

VISTO il nuovo protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 (a.s. 2021/2022) siglato tra il Ministero dell'Istruzione e le OO.SS. il 14 agosto 2021;

VISTO il D.L. n. 122 del 10 settembre 2021;

VISTA la Legge di conversione n. 133/2021 entrata in vigore il 2 ottobre 2021;

VISTA la nota ufficiale n. 1534 del 15 ottobre 2021 emanata dal Ministero dell'Istruzione;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale

integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
VISTA la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 469 del 27 marzo 2020 con la quale è stato approvato il calendario scolastico per le istituzioni scolastiche statali e paritarie dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e di secondo grado del Friuli Venezia Giulia per l'anno scolastico 2020/2021;
VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
VISTO il Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 30 marzo 2020, nostro prot. n. 4142, redatto dal RSPP incaricato ing. Romano Selmo;
VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
VISTO il Piano per la ripartenza 2020/2021, Manuale operativo, a cura dell'USR Veneto;
VISTO il documento "Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza. 10 suggerimenti per la stesura di checklist utili alla ripartenza", a cura dell'USR Emilia Romagna;
VISTO il documento "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020;
VISTO il documento "Proposte operative per i dirigenti scolastici", del Politecnico di Torino;
VISTO il DPCM del 13 ottobre 2020;
VISTA l'ordinanza contingibile e urgente del Friuli Venezia Giulia, n. 34 del 13 ottobre 2020;
CONSIDERTE Le indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione ed il controllo delle infezioni da SARS -CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022) del 1 settembre 2021
CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS- CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;
CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;
ACQUISITO il parere favorevole dei referenti di plesso COVID, dal Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, dal rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, dal medico competente e dal Presidente del Consiglio d'Istituto.

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'I.C. Leonardo da Vinci di Ronchi dei

Legionari, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse e gli studenti, le alunne e gli alunni, le bambine e i bambini, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2021/2022 fino al perdurare dello stato di emergenza sanitaria attualmente prorogato fino al 31 dicembre 2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti, con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico dà informazione a tutti i membri della comunità scolastica del presente Regolamento dando indicazione della reperibilità dello stesso sul sito dell'Istituzione scolastica e ne dà informazione sintetica a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito web istituzionale della Scuola.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le eventuali attività da svolgere in smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché

- a) Provvedano a controllare il green pass di chiunque faccia ingresso negli edifici scolastici (personale docente, ATA, genitori, esperti esterni, visitatori, fornitori, manutentori etc.) sulla base delle disposizioni del Dirigente Scolastico;
- b) Effettuino la misurazione della temperatura corporea delle studentesse e degli studenti, delle alunne e degli alunni, delle bambine e dei bambini, sia all'ingresso degli edifici scolastici a campione che, in caso di necessità, durante la loro permanenza all'interno degli stessi, secondo quanto disposto dal Dirigente scolastico o dal suo Primo collaboratore;
- a) Effettuino la misurazione della temperatura corporea del personale scolastico, dei fornitori esterni e/o dei visitatori secondo quanto disposto dal Dirigente scolastico;
- b) Assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- c) Sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori ad ogni cambio della classe e gli attrezzi delle palestre alla fine delle lezioni, sempre che vengano assegnati degli ulteriori collaboratori scolastici in organico COVID, altrimenti, in caso di personale

non assegnato alle palestre in carenza di organico, il docente potrà essere responsabilizzato e coinvolto nell'igienizzazione degli attrezzi utilizzati in palestra;

- d) Garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- e) Curino la vigilanza e il controllo sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro presenze e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- f) Collaborino con i docenti alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti, delle alunne e degli alunni;

4. Le famiglie si impegnano a sottoscrivere e a rispettare quanto contenuto nel rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, in particolare si impegnano a monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute dei componenti della famiglia al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili casi di contagio, e a contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, delle alunne e degli alunni, delle bambine e dei bambini.

Art. 3 – Premesse

2. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) Per “pulizia” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) Per “sanificazione” si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico) o perossido (acqua ossigenata), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
- d) I sintomi nei bambini riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, oltre alla febbre con temperatura superiore ai 37,5°C alla tempia, sono: tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; i sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea;
- e) Per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende una persona che è venuta

a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire

- Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
 - Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
 - Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
 - Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.
- f) Per "quarantena" si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;
- g) Per "isolamento fiduciario" si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l'isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

Art. 4 - Disposizioni generali

1. Le precondizioni per la presenza a scuola delle studentesse e degli studenti, delle alunne e degli alunni, delle bambine e dei bambini e di tutto il personale scolastico e di eventuali soggetti esterni sono:

- a) L'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- b) Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- c) Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- d) A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:
 - Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
 - Indossare la mascherina chirurgica nel periodo di permanenza all'interno e nei cortili esterni dell'Istituzione scolastica durante l'orario di apertura dell'Istituto sia in posizione statica che durante gli spostamenti. Gli alunni della scuola secondaria indossano la mascherina chirurgica anche nei dieci minuti antecedenti all'inizio delle lezioni, a causa dei lavori di ristrutturazione del plesso di via D'Annunzio che consentono l'uso di un solo ingresso. La mascherina deve essere sostituita quotidianamente o quando diventa umida.
Una deroga all'uso della mascherina all'interno delle classi potrà essere concessa solamente nelle classi in cui la totalità degli alunni e dei docenti fosse vaccinata.
 - Dotarsi giornalmente di una mascherina di ricambio oltre a quella in uso;
 - Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo

aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato;

- Favorire il ricambio d'aria in tutti i locali della scuola nei quali permangono persone, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

2. I collaboratori scolastici provvedono al ricambio d'aria nei corridoi, nelle palestre (se non presenti i collaboratori scolastici provvede il docente), nei laboratori e negli altri locali ad uso comune, almeno ogni ora per almeno 5 minuti. I collaboratori scolastici provvedono al ricambio d'aria anche negli uffici di segreteria prima e dopo i turni di lavoro e nelle aule didattiche prima e dopo le lezioni. Il personale di segreteria provvede al ricambio d'aria periodico degli uffici. I docenti provvedono al ricambio d'aria per almeno 5 minuti prima dell'inizio della lezione ad esclusione della prima ora.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

4. Fino al perdurare della regione Friuli Venezia Giulia in zona bianca potranno essere organizzate delle uscite didattiche rispettando i protocolli di sicurezza e garantendo la normativa prevista per la prevenzione del contagio da SARS CoV -2 purché la destinazione sia anch'essa una zona bianca; sono consentite le uscite sul territorio in luoghi raggiungibili a piedi sempre nel rispetto dei protocolli anti contagio.

5. Sono sospese le lezioni di flauto dolce, poiché ritenute idonee a contribuire alla diffusione del virus. In alternativa, si invitano le famiglie ad acquistare uno strumento a tastiera di modica spesa in base alle indicazioni che verranno fornite dai professori di educazione musicale.

6. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

7. Quale misura idonea a contrastare la diffusione dei contagi viene inoltre suggerita dalle linee guida vigenti la vaccinazione degli studenti con età superiore ai 12 anni

Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso ai locali scolastici da parte del personale scolastico (docente ed ATA) è consentito previa esibizione di green pass valido al Dirigente scolastico o ai suoi collaboratori all'uopo delegati. In caso di mancato possesso di green pass valido, al lavoratore verrà impedito l'ingresso nei locali scolastici e andrà incontro alle conseguenze previste dalla normativa vigente nel caso in cui NON provvedesse alla regolarizzazione della sua posizione: il mancato possesso del certificato verde, infatti, verrà considerato come un'assenza ingiustificata e a partire dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro verrà sospeso e di conseguenza anche lo stipendio. Come da circolare del ministero della salute, sono esonerati dall'esibire il green pass i lavoratori che sono in possesso di un certificato di esenzione provvisoria o permanente rilasciato da personale medico competente in materia.

2. Parimenti è consentito l'ingresso degli educatori, dei genitori, dei visitatori, dei manutentori degli esperti esterni e di chiunque chieda di accedere ai locali scolastici soltanto previa esibizione di un green pass valido al Dirigente scolastico o ai suoi collaboratori. In caso di green pass non valido la persona non avrà accesso ai locali scolastici.

3. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C alla tempia o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

4. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

5. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti, alunne e alunni, bambine e bambini, lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (GOIC805009@ISTRUZIONE.IT) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

6. Per gli studenti e i lavoratori, in caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del pediatra o del medico di famiglia che redigerà una attestazione che il bambino/alunno/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come dalle indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi per l'infanzia di cui al rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 e come disposto da documenti nazionali e regionali.

7. È istituito e tenuto presso le reception di tutti i plessi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

8. Gli educatori assegnati all'istituzione scolastica dai servizi sociali, dipendenti comunali o di cooperative, che accedono ai plessi per motivi di lavoro in quanto assegnati a supporto dei bambini e ragazzi diversamente abili, possono accedere ai plessi previa esibizione del green pass valido ai collaboratori scolastici all'uopo delegati e devono essere dotati di mascherina chirurgica e visiera facciale. Nel caso di evoluzione in senso peggiorativo dell'epidemia, potranno essere proposti anche dei guanti monouso. I dispositivi di protezione individuale dovranno essere forniti dal datore di lavoro che in questi casi non è l'istituzione scolastica e questi sarà corresponsabile della verifica e del controllo del green pass.

Analogamente i collaboratori scolastici sono delegati al controllo giornaliero del green pass degli esperti esterni di lingua inglese adibiti al potenziamento dell'offerta formativa della scuola primaria "Vittorino da Feltre" e "Brumati"; il datore di lavoro (scuola di lingue San Marco) è da considerarsi corresponsabile della verifica e del controllo del green pass.

9. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione ed esibizione del green pass ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- a) di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio

- domicilio;
- b) di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
 - c) di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
 - d) di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
 - e) di aver compreso e rispettare le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

10. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, su determina del Dirigente scolastico o su richiesta della persona interessata, il personale scolastico autorizzato procede al controllo della temperatura corporea tramite termometro ad infrarossi. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C alla tempia, non sarà consentito l'accesso agli edifici scolastici. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza e organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente;

11. È comunque obbligatorio, anche per i familiari delle studentesse e degli studenti:
- a. Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
 - b. Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

12. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Art. 6 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus, tenendo conto che in caso di mancata collaborazione sussistono responsabilità definite persino nel Codice Penale.
2. Le studentesse e gli studenti e le alunne e gli alunni con l'ausilio dei loro genitori, devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa- scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone di termometri ad infrarossi e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per effettuare delle misurazioni della temperatura corporea sia nelle situazioni dubbie che in maniera programmata secondo le disposizioni del Dirigente scolastico o del suo Primo collaboratore.
3. Le famiglie delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria, delle alunne gli alunni della scuola primaria, delle bambine e dei bambini della scuola dell'infanzia sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.
4. Fino al perdurare dello stato di emergenza sanitaria, per l'anno scolastico 2021/2022 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono

in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente sulla base della calendarizzazione stabilita dal piano annuale delle attività approvato dal collegio docenti del primo settembre 2021 per i ricevimenti individuali e per quelli collettivi. Saranno consentite esclusivamente delle riunioni in piccoli gruppi negli spazi esterni di pertinenza dei singoli plessi.

5. Non è consentito ai familiari portare, nel corso della mattinata, cibo, materiale scolastico o altro alle studentesse e agli studenti, alunne ed alunni impegnati nelle attività scolastiche. Qualsiasi accesso agli edifici scolastici deve essere richiesto dal personale scolastico o programmato contattando via mail o telefonicamente gli uffici di segreteria;

6. Alle bambine e ai bambini della scuola dell'infanzia, e alle alunne e agli alunni della scuola primaria, non è consentito portare da casa giocattoli, né condividere oggetti personali con i compagni di classe/ sezione;

7. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti, le alunne e gli alunni, le bambine ed i bambini avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il pediatra, il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

Art. 7 - Suddivisione dei plessi scolastici in settori.

Fermo restando che il referente COVID-19 è individuato nella persona della Dirigente Scolastica dott.ssa Franca Soranzio e, nella professoressa Pasqualina Di Gaeta, in qualità di vicaria, viene individuata la sua sostituta.

Vengono individuati e nominati per ogni plesso i referenti COVID-19 con il compito di attuare le indicazioni operative e coadiuvare il Dirigente scolastico nell'interfacciarsi con il referente del Dipartimento di Prevenzione.

PLESSO	REFERENTE
Scuola Secondaria "da Vinci"	Dirigente Franca Soranzio
Scuola Primaria "Feltre" di via d'Annunzio	Docente Gianna Furlan
Scuola Primaria "Feltre" di via Fratelli Cervi	Docente Clara Vit
Scuola Infanzia di via Fratelli Cervi	Docente Maria Tambasco
Scuola Infanzia di via dei Campi	Docente Giuseppina Cappiello
Scuola Primaria "Brumati"	Docente Libera Simone
Scuola Infanzia via Capitello	Docente Marzia Gallopin

Per ogni plesso inoltre viene individuata e segnalata con apposita cartellonistica un'aula/spazio idoneo ad isolare i sospetti casi SARS-CoV-2, per poi procedere in base alle indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi per l'infanzia di cui al rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 ;

Per ogni plesso viene individuata con apposita cartellonistica un'aula da destinare agli alunni con sintomi che fanno sospettare un'infezione COVID-19, che verranno trattati come dai protocolli previsti dalle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia. Durante la permanenza nell'aula COVID i ragazzi/bambini isolati indossano una mascherina chirurgica e vengono sorvegliati dal personale ATA che indossa anch'esso una mascherina chirurgica.

Per ogni plesso sarà garantita la tracciabilità di ospiti e visitatori mediante apposito registro delle presenze.

L'attività didattica e le presenze delle studentesse e degli studenti, delle alunne e degli alunni, delle bambine e dei bambini, del personale docente invece verrà tracciata con l'ausilio del registro elettronico. In caso di malfunzionamento della rete o di altri problemi tecnici verranno usati dei fogli presenza, che appena risolti i problemi tecnici verranno riportati nel registro elettronico. Il tracciamento delle presenze consentirà di comunicare al Dipartimento di prevenzione i contatti intercorsi con eventuali casi sospetti di SARS-CoV-2.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI VIA D'ANNUNZIO

1. L'edificio che occupa la sede centrale e la segreteria, nonché nove classi della scuola secondaria di primo grado (alcune classi sono ospitate all'ultimo piano del plesso "Feltre" di via d'Annunzio) viene suddiviso in tre settori che corrispondono al piano terra, primo piano e secondo piano. L'assegnazione delle aule alle classi avviene su indicazione del dirigente scolastico sulla base della loro capienza e delle indicazioni ricevute dal RSPP;

2. I ragazzi devono indossare la mascherina chirurgica e rispettare il distanziamento anche nei dieci minuti prima dell'inizio delle lezioni in quanto il plesso è dotato di un unico ingresso a causa dei lavori di ristrutturazione.

3. I ragazzi ospitati nel plesso devono rimanere nel piano assegnato, usare i servizi igienici di pertinenza del piano assegnato e non possono spostarsi in altri luoghi se non per svolgere attività fisica o altre attività programmate con la sorveglianza degli insegnanti che assicurano il distanziamento e l'uso della mascherina a protezione di naso e bocca.

4. Per evitare assembramenti le studentesse e gli studenti potranno accedere ai servizi durante l'intero arco orario delle lezioni in parziale deroga al regolamento generale d'Istituto, con il dovuto controllo da parte dei docenti ed evitando comunque possibili abusi e rispettando la capienza indicata;

5. Durante la ricreazione le studentesse e gli studenti permangono al proprio posto per il tempo necessario a consumare la merenda. Quindi vengono accompagnati dal personale docente, che ne assicura la sorveglianza, nel cortile interno all'Istituto, secondo le turnazioni stabilite dal Dirigente. Le classi che non escono in cortile permangono nel piano assegnato alla loro classe oppure si spostano nell'atrio al piano terra sulla base delle indicazioni dei docenti assegnati per la sorveglianza. Durante la ricreazione, studenti, docenti e personale ATA utilizzano la mascherina chirurgica a protezione di naso e bocca.

6. In caso di maltempo o di condizioni meteorologiche avverse, gli studenti e gli insegnanti addetti alla sorveglianza trascorreranno l'intervallo nella zona di assegnazione (ogni classe nel rispettivo piano), due classi nell'atrio al piano terra con turnazione.

7. Le classi ospitate all'ultimo piano del plesso "Feltre" di via d'Annunzio osserveranno le medesime regole. In caso di bel tempo, dopo aver consumato la merenda, verranno accompagnate negli spazi aperti antistanti l'edificio, mentre, in caso di maltempo, permarranno al terzo piano dell'edificio.

In considerazione degli spazi ristretti degli atri/corridoi, in caso di maltempo la ricreazione si svolgerà nell'aula di appartenenza.

8. Tutti i docenti presenti al suono della campanella che dà inizio alla ricreazione sono tenuti alla sorveglianza degli alunni nel corridoio dove si trova la classe o nel cortile.

9. La ricreazione per gli studenti della secondaria avviene in orario diverso da quello della scuola primaria.

10. Durante l'orario di lezione non sarà consentito utilizzare metodologie didattiche, quali tutoring, lavori di gruppo etc., che non consentano di mantenere il distanziamento di almeno un metro tra studenti.

SCUOLA PRIMARIA “FELTRE” PLESSO DI VIA D’ANNUNZIO

1. Poiché il plesso in esame ospita al terzo piano alcune classi della scuola secondaria, le aule dedicate alla scuola primaria saranno assegnate dal Dirigente scolastico al piano terra e al primo piano sulla base della loro capienza e delle indicazioni ricevute dal RSPP. Una o più aule al terzo piano potranno essere usate per il potenziamento dell’offerta formativa con rotazione delle classi previa calendarizzazione degli impegni e opportuna sanificazione nell’alternanza d’uso tra una sezione e l’altra.
2. Gli alunni della scuola primaria e secondaria ospitati nel plesso devono rimanere nel piano assegnato, usare i servizi igienici di pertinenza dello stesso e non possono spostarsi in altri luoghi se non per svolgere attività fisica o altre attività programmate con la sorveglianza degli insegnanti che ne assicurano il distanziamento e l’uso della mascherina a protezione di naso e bocca.
3. Durante la ricreazione le studentesse e gli studenti, le alunne e gli alunni permangono al proprio posto per il tempo necessario a consumare la merenda. Quindi vengono accompagnati dal personale docente, che ne assicura la sorveglianza, negli spazi esterni all’Istituto. Le classi che non escono in cortile permangono nel piano assegnato alla loro classe e non si spostano negli altri piani e non sostano nelle zone di passaggio (es. corridoi) . Durante la ricreazione, studenti e docenti indossano una mascherina chirurgica a protezione di naso e bocca.
4. In caso di maltempo o di condizioni meteorologiche avverse, gli studenti e gli insegnanti addetti alla sorveglianza trascorreranno l’intervallo nella zona di assegnazione (ogni classe nel rispettivo piano).
5. Durante l’orario di lezione non sarà consentito utilizzare metodologie didattiche, quali tutoring, lavori di gruppo etc., che non consentano di mantenere il distanziamento di almeno un metro tra studenti.

SCUOLA PRIMARIA “FELTRE” PLESSO DI VIA FRATELLI CERVI

1. Le aule, tutte dislocate al piano terra, verranno assegnate alle singole classi tenendo conto della numerosità delle stesse e sulla base delle indicazioni del RSPP.
2. Gli alunni della scuola primaria ospitati nel plesso devono rimanere nel piano assegnato, usare i servizi igienici di pertinenza dello stesso e in prossimità dell’aula di appartenenza e non possono spostarsi in altri luoghi se non per svolgere attività fisica o altre attività programmate con la sorveglianza degli insegnanti che ne assicurano il distanziamento e l’uso della mascherina a protezione di naso e bocca.
3. Durante la ricreazione le alunne e gli alunni permangono al proprio posto per il tempo necessario a consumare la merenda. Quindi vengono accompagnati dal personale docente, che ne assicura la sorveglianza, negli spazi esterni all’Istituto. Le classi che non escono in cortile permangono nell’aula assegnata e negli spazi adiacenti. Durante la ricreazione, studenti e docenti indossano la mascherina chirurgica a protezione di naso e bocca.
4. In caso di maltempo o di condizioni meteorologiche avverse, gli studenti e gli insegnanti addetti alla sorveglianza trascorreranno l’intervallo nella zona di assegnazione: classe assegnata e spazi adiacenti e non sostano nelle zone di passaggio (es. corridoi).
5. Durante l’orario di lezione non sarà consentito utilizzare metodologie didattiche, quali tutoring, lavori di gruppo etc., che non consentano di mantenere il distanziamento di almeno un metro tra studenti.
6. I protocolli di prevenzione COVID-19 negli spazi mensa verranno definiti dalla cooperativa KCS che si occupa dell’organizzazione del servizio mensa e dovrà garantire la separazione dei gruppi come individuati dalle maestre.

SCUOLA PRIMARIA “BRUMATI” PLESSO DI VERMEGLIANO

1. Le aule, tutte dislocate al primo piano, verranno assegnate alle singole classi tenendo conto della numerosità delle stesse e sulla base delle indicazioni del RSPP.
2. Gli alunni della scuola primaria ospitati nel plesso devono rimanere nel piano assegnato,

usare i servizi igienici di pertinenza dello stesso e in prossimità dell'aula di appartenenza e non possono spostarsi in altri luoghi se non per svolgere attività fisica o altre attività programmate con la sorveglianza degli insegnanti che ne assicurano il distanziamento e l'uso della mascherina a protezione di naso e bocca.

3. Durante la ricreazione le alunne e gli alunni permangono al proprio posto per il tempo necessario a consumare la merenda. Quindi vengono accompagnati dal personale docente, che ne assicura la sorveglianza, negli spazi esterni all'Istituto. Le classi che non escono in cortile fanno ricreazione **a turno** negli atri comuni per permettere l'areazione delle aule. Durante la ricreazione, studenti e docenti indossano la mascherina chirurgica a protezione di naso e bocca.

4. In caso di maltempo o di condizioni meteorologiche avverse, gli studenti e gli insegnanti addetti alla sorveglianza trascorreranno l'intervallo nella zona di assegnazione e non sostano nelle zone di passaggio (es. corridoi).

5. Durante l'orario di lezione non sarà consentito utilizzare metodologie didattiche, quali tutoring, lavori di gruppo etc., che non consentano di mantenere il distanziamento di almeno un metro tra studenti.

6. Per le classi a tempo potenziato i protocolli di prevenzione COVID-19 negli spazi mensa verranno definiti dalla cooperativa KCS che si occupa dell'organizzazione del servizio mensa e dovrà garantire la separazione dei gruppi come individuati dalle maestre.

SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA CAPITELLO

1. Per quanto possibile si cercherà di evitare il contatto tra sezioni diverse e di mantenerle separate, costituendo delle sezioni bolla. Anche i giochi andranno tenuti separati da sezione a sezione e dovranno essere opportunamente igienizzati almeno con cadenza giornaliera da parte del personale ATA.

Non essendo possibile igienizzare regolarmente i peluches, i travestimenti e i vestiti delle bambole, si rimanda l'utilizzo di questi giochi a quando ci sarà la disponibilità di personale Ata e attrezzature per provvedere all'igienizzazione.

In ogni caso non potranno essere organizzate attività didattiche o ludiche in modalità di intersezione e non sarà consentito accorpare gruppi di alunni di diverse sezioni.

2. Le docenti dell'infanzia utilizzano durante tutto l'orario di permanenza nei plessi una mascherina chirurgica; tuttavia, per queste insegna, viene incentivato l'uso della mascherina FFP2 quale maggiore tutela, in quanto i bambini al di sotto dei sei anni non sono tenuti ad utilizzare mascherine a copertura di naso e bocca. Le insegnanti di sostegno saranno dotate obbligatoriamente di visiera.

3. Per assicurare l'igiene ed evitare scambi tra bambini di oggetti personali, ogni bambino porterà a scuola un sacchetto di stoffa per contenere il bavaglio. E' richiesta una dotazione settimanale di cinque bavagli di stoffa o in alternativa confezioni di bavagli monouso. Si chiederà, al bisogno, la collaborazione delle famiglie per l'acquisto di salviette, scottex o rotoloni di carta in alternativa all'asciugamano di stoffa.

4. Completato l'inserimento negli spazi esterni dell'edificio, come da piano annuale delle attività, l'ingresso all'interno della struttura ai genitori sarà consentito solo ai genitori muniti di green pass valido e solo per il breve periodo necessario per il cambio abiti e scarpette dei bambini.

5. Nel caso di carenza di organico o di malattia del personale, non potranno essere assicurati gruppi stabili e sarà necessario eventualmente ridurre la frequenza dei bambini all'orario mattutino, previa debita informativa alle famiglie. In caso di epidemia e di assenza dell'insegnante dedicata all'accoglienza dei bambini, gli stessi potrebbero non essere accolti all'entrata in caso di irreperibilità di una supplente.

6. I protocolli di prevenzione COVID-19 negli spazi mensa verranno definiti dalla cooperativa KCS che si occupa dell'organizzazione del servizio mensa e dovrà garantire la separazione dei gruppi come individuati dalle maestre.

SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA DEI CAMPI

1. Per quanto possibile si cercherà di evitare il contatto tra sezioni diverse e di mantenerle separate, costituendo delle sezioni bolla. Anche i giochi andranno tenuti separati da sezione a sezione e dovranno essere opportunamente igienizzati almeno con cadenza giornaliera da parte del personale ATA.

In ogni caso non potranno essere organizzate attività didattiche o ludiche in modalità di intersezione e non sarà consentito accorpare gruppi di alunni di diverse sezioni.

2. Le docenti dell'infanzia utilizzano durante tutto l'orario di permanenza nei plessi una mascherina chirurgica; tuttavia, per queste insegnati, viene incentivato l'uso della mascherina FFP2 quale maggiore tutela, in quanto i bambini al di sotto dei sei anni non sono tenuti ad utilizzare mascherine a copertura di naso e bocca. Le insegnanti di sostegno saranno dotate obbligatoriamente di visiera.

3. Per assicurare l'igiene ed evitare scambi tra bambini di oggetti personali, ogni bambino porterà a scuola un sacchetto di stoffa per contenere il bavaglio. E' richiesta una dotazione settimanale di cinque bavagli di stoffa o in alternativa confezioni di bavagli monouso. Si chiederà, al bisogno, la collaborazione delle famiglie per l'acquisto di salviette, scottex o rotoloni di carta in alternativa all'asciugamano di stoffa.

4. Completato l'inserimento negli spazi esterni dell'edificio, come da piano annuale delle attività, l'ingresso all'interno della struttura sarà consentito ai genitori solo se necessario e previa esibizione di un green pass valido.

5. Nel caso di carenza di organico o di malattia del personale, non potranno essere assicurati gruppi stabili e sarà necessario eventualmente ridurre la frequenza dei bambini all'orario mattutino, previa debita informativa alle famiglie. In caso di epidemia e di assenza dell'insegnante dedicata all'accoglienza dei bambini, gli stessi potrebbero non essere accolti all'entrata in caso di irreperibilità di una supplente.

6. I protocolli di prevenzione COVID-19 negli spazi mensa verranno definiti dalla cooperativa KCS che si occupa dell'organizzazione del servizio mensa e dovrà garantire la separazione dei gruppi come individuati dalle maestre.

SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA FRATELLI CERVI

1. Per quanto possibile si cercherà di evitare il contatto tra sezioni diverse e di mantenerle separate, costituendo delle sezioni bolla. Anche i giochi andranno tenuti separati da sezione a sezione e dovranno essere opportunamente igienizzati almeno con cadenza giornaliera da parte del personale ATA.

In ogni caso non potranno essere organizzate attività didattiche o ludiche in modalità di intersezione e non sarà consentito accorpare gruppi di alunni di diverse sezioni.

2. Le docenti dell'infanzia utilizzano durante tutto l'orario di permanenza nei plessi una mascherina chirurgica; tuttavia, per queste insegnati, viene incentivato l'uso della mascherina FFP2 quale maggiore tutela, in quanto i bambini al di sotto dei sei anni non sono tenuti ad utilizzare mascherine a copertura di naso e bocca. Le insegnanti di sostegno saranno dotate obbligatoriamente di visiera.

3. Per assicurare l'igiene ed evitare scambi tra bambini di oggetti personali, ogni bambino porterà a scuola un sacchetto di stoffa per contenere il bavaglio. E' richiesta una dotazione settimanale di cinque bavagli di stoffa o in alternativa confezioni di bavagli monouso. Si chiederà, al bisogno, la collaborazione delle famiglie per l'acquisto di salviette, scottex o rotoloni di carta in alternativa all'asciugamano di stoffa.

4. Completato l'inserimento negli spazi esterni dell'edificio, come da piano annuale delle attività, l'ingresso all'interno della struttura sarà consentito ai genitori solo se necessario e previa esibizione di un green pass valido.

5. Nel caso di carenza di organico o di malattia del personale, non potranno essere assicurati

gruppi stabili e sarà necessario eventualmente ridurre la frequenza dei bambini all'orario mattutino, previa debita informativa alle famiglie. In caso di epidemia e di assenza dell'insegnante dedicata all'accoglienza dei bambini, gli stessi potrebbero non essere accolti all'entrata in caso di irreperibilità di una supplente.

6 I protocolli di prevenzione COVID-19 negli spazi mensa verranno definiti dalla cooperativa KCS che si occupa dell'organizzazione del servizio mensa e dovrà garantire la separazione dei gruppi come individuati dalle maestre.

Art. 8 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti, delle alunne e degli alunni, delle bambine e dei bambini.

ACCESSO AI SINGOLI PLESSI

L'accesso ai locali scolastici da parte del personale scolastico (docente ed ATA) è consentito previa esibizione di green pass valido al Dirigente scolastico o ai suoi collaboratori all'uopo delegati. In caso di mancato possesso di green pass valido, al lavoratore verrà impedito l'ingresso nei locali scolastici e andrà incontro alle conseguenze previste dalla normativa vigente nel caso in cui NON provvedesse alla regolarizzazione della sua posizione: il mancato possesso del certificato verde, infatti, verrà considerato come un'assenza ingiustificata e a partire dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro verrà sospeso e di conseguenza anche lo stipendio. Il green pass non verrà chiesto ai lavoratori muniti di esenzione rilasciata da un medico competente in materia.

Analogamente i collaboratori scolastici sono delegati al controllo giornaliero del green pass degli esperti esterni di lingua inglese adibiti al potenziamento dell'offerta formativa della scuola primaria "Vittorino da Feltre" e "Brumati"; il datore di lavoro (scuola di lingue San Marco) è da considerarsi corresponsabile della verifica e del controllo del green pass.

L'accesso ai plessi dei genitori, esperti esterni, operai manutentori e di chiunque lo richieda sarà parimenti consentito soltanto previa esibizione di green pass ai collaboratori scolastici all'uopo designati dal Dirigente scolastico.

In caso di mancata esibizione del green pass valido, si procederà con la redazione di un verbale di accertamento che verrà trasmesso al Prefetto per quanto di competenza.

Per l'accesso ai plessi del personale docente ed ATA si rimanda a quanto stabilito dal protocollo di sicurezza (nostro prot. n. 4142 del del 30 marzo 2020 redatto dal RSPP incaricato ing. Romano Selmo) in materia di autocertificazioni e di tracciamento degli ingressi, per cui il personale potrà accedere ai plessi munito di mascherina chirurgica, che indosserà all'interno degli ambienti scolastici comuni.

La mascherina chirurgica dovrà essere indossata anche nelle aule, in posizione statica e dinamica.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI VIA D'ANNUNZIO

Pre-accoglienza e post –accoglienza nel plesso della secondaria di primo grado

Le studentesse e gli studenti frequentanti il plesso accedono all'edificio dalle ore 7:55 alle ore 8:00.

I docenti della scuola secondaria, con monte ore settimanale da assolvere di 18 ore da 60 minuti, poiché la scelta oraria del collegio docenti si è orientata su ore di 55 minuti, sono tenuti a recuperare un monte ore settimanale di 1 ora e 30 minuti, pari a 90 minuti. Questi minuti andranno recuperati con un'ora a settimana a disposizione per attività di supplenza o di recupero, mentre i restanti 30

minuti saranno dedicati ad attività di sorveglianza dedicati alla pre-accoglienza, post-accoglienza e sorveglianza durante la ricreazione.

Gli insegnanti che non sono presenti alla prima, all'ultima ora o a ricreazione recuperano con ore a disposizione.

Per le cattedre inferiori/superiori alle 18 ore il calcolo va fatto in proporzione.

Pertanto i docenti della secondaria, come da contratto, dovranno trovarsi in aula 5 minuti prima dell'avvio delle lezioni, in particolare alle 7:55 per garantire la sorveglianza in aula, mentre la sorveglianza in atrio, nei corridoi e nel vano scale andrà assicurata dal personale ATA in servizio.

La sorveglianza in atrio, nei corridoi e nel vano scale sarà assicurata anche dagli insegnanti di potenziamento oppure in compresenza in servizio alla prima ora.

Gli alunni di appartenenza al plesso indossano una mascherina chirurgica anche nei dieci minuti prima dell'ingresso a scuola poiché a causa dei lavori di ristrutturazione c'è un unico ingresso a disposizione.

Per l'accoglienza dei ragazzi l'unica porta d'ingresso disponibile andrà opportunamente spalancate a cura dei collaboratori scolastici al fine di evitare l'effetto imbuto e prevenire possibili assembramenti in ingresso ed uscita.

Le ragazze e i ragazzi in modo ordinato, senza correre o spintonarsi, si recheranno nelle aule designate da apposita segnaletica.

Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

Analogamente gli insegnanti dell'ultima ora resteranno a disposizione per ulteriori 5 minuti dopo il suono della campanella per scaglionare l'uscita, assicurare un regolare deflusso ed impedire assembramenti. Le classi scenderanno una alla volta garantendo un idoneo distanziamento.

Durante gli ingressi e le uscite tutto il personale docente ed ATA, oltre agli alunni dovrà mantenere una mascherina chirurgica a copertura di naso e bocca, quale DPI idoneo a prevenire e contrastare la diffusione del virus.

Si raccomanda la massima puntualità dei docenti in quanto tenuti alla puntuale sorveglianza degli alunni.

Per gli alunni ubicati presso il terzo piano del plesso "Feltre" di via d'Annunzio si osservano le medesime regole e i medesimi orari.

All'ingresso dell'istituto potrà essere rilevata la temperatura dal personale docente o ATA.

SCUOLA PRIMARIA "FELTRE" PLESSO DI VIA D'ANNUNZIO

Le alunne e gli alunni frequentanti il plesso accedono all'edificio dalle ore 8:10 alle ore 8:15.

I genitori accompagnano i bambini e le bambine fino al portone d'ingresso ma non possono accedere alla struttura.

I docenti della scuola primaria dovranno trovarsi in aula 5 minuti prima dell'avvio delle lezioni, in particolare alle 8:10 per garantire la sorveglianza in aula, mentre la sorveglianza in atrio, nei corridoi e nel vano scale andrà assicurata dal personale ATA in servizio.

La sorveglianza in atrio, nei corridoi e nel vano scale sarà assicurata anche dagli insegnanti di potenziamento o in compresenza in servizio alla prima ora.

Per l'accoglienza dei ragazzi le due porte di ingresso andranno opportunamente spalancate a cura dei collaboratori scolastici al fine di evitare l'effetto imbuto e prevenire possibili assembramenti in ingresso ed uscita.

I bambini e le bambine in modo ordinato, senza correre o spintonarsi, si recheranno nelle aule designate segnalate da apposito cartello.

Una volta raggiunta la propria aula, le alunne e gli alunni prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito

alzarsi dal proprio posto.

Gli insegnanti dell'ultima ora provvederanno a scaglionare le uscite delle classi ad intervalli di almeno 3 minuti, prevedendo l'uscita di due classi alla volta, una per ogni ingresso, garantendo per quanto possibili il distanziamento.

Durante gli ingressi e le uscite tutto il personale docente ed ATA, oltre agli alunni, dovrà mantenere una mascherina chirurgica a copertura di naso e bocca, quale DPI idoneo a prevenire e contrastare la diffusione del virus.

Si raccomanda la massima puntualità dei docenti in quanto tenuti alla puntuale sorveglianza degli alunni.

Gli accompagnatori dello scuolabus consegnano i bambini che utilizzano il mezzo, muniti di mascherina a copertura di naso e bocca, al personale ATA che li prende in consegna e li fa accedere al plesso adeguatamente distanziati.

All'uscita le bambine e i bambini che usano lo scuolabus verranno accompagnati al mezzo da parte del personale ATA o docente, utilizzando la porta lato casa di riposo o la rampa.

All'ingresso dell'istituto potrà essere rilevata la temperatura dal personale docente o ATA.

SCUOLA PRIMARIA "FELTRE" PLESSO DI VIA FRATELLI CERVI

Nel plesso di via dei Fratelli Cervi sono presenti sei classi. Tutte le aule sono dotate di porta finestra, pertanto è possibile l'accesso dal lato giardino direttamente in aula senza generare possibili assembramenti per quattro classi, mentre altre due avranno entrate separate nei due ingressi principali.

I genitori accompagnano i bambini e le bambine fino alla porta d'ingresso ma non possono accedere alla struttura.

Vige comunque il divieto dei genitori di assembrarsi davanti alle porte finestra delle aule o davanti agli ingressi dedicati.

Ingresso 8.10 – 8:15

CLASSE PRIMA A: i genitori accompagneranno e ritireranno i bambini davanti all'ingresso principale della scuola primaria. La maestra sarà lì ad accoglierli 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

CLASSE SECONDA C, TERZA A, QUARTA A, QUINTA A:

i genitori accompagneranno e ritireranno i bambini dalle porte finestra dal lato giardino, cosicché i bambini entreranno direttamente nelle rispettive aule segnalate da apposita cartellonistica. La maestra sarà lì ad accoglierli 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

CLASSE SECONDA A: i genitori accompagneranno e ritireranno i bambini davanti all'ingresso principale della scuola dell'infanzia. La maestra sarà lì ad accoglierli 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Gli accompagnatori dello scuolabus consegnano i bambini che utilizzano il mezzo, muniti di mascherina a copertura di naso e bocca, al personale ATA che li prende in consegna e li fa accedere al plesso adeguatamente distanziati.

All'uscita le bambine e i bambini che usano lo scuolabus verranno accompagnati al mezzo da parte del personale ATA o docente.

All'ingresso degli alunni potrà essere previsto il rilievo della temperatura corporea.

SCUOLA PRIMARIA "BRUMATI" PLESSO DI VERMEGLIANO

Le alunne e gli alunni frequentanti il plesso accedono all'edificio dalle ore 7:50 alle ore 7:55.

I genitori accompagnano i bambini e le bambine fino al portone d'ingresso ma non possono accedere alla struttura.

I docenti della scuola primaria dovranno trovarsi in aula 5 minuti prima dell'avvio delle lezioni, in particolare alle 7:50 per garantire la sorveglianza in aula, mentre la sorveglianza in atrio, nei corridoi e nel vano scale andrà assicurata dal personale ATA in servizio.

La sorveglianza in atrio, nei corridoi e nel vano scale sarà assicurata anche dagli insegnanti di potenziamento o in compresenza in servizio alla prima ora.

Per l'accoglienza dei bambini le due porte di ingresso principali andranno opportunamente spalancate a cura dei collaboratori scolastici al fine di evitare l'effetto imbuto e prevenire possibili assembramenti in ingresso ed uscita.

I bambini e le bambine in modo ordinato, senza correre o spintonarsi, si recheranno nelle aule designate segnalate da appositi cartelli.

Una volta raggiunta la propria aula, le alunne e gli alunni prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

Gli insegnanti dell'ultima provvederanno a scaglionare le uscite delle classi ad intervalli di almeno 3 minuti, prevedendo l'uscita di due classi alla volta, una per ogni ingresso, garantendo per quanto possibili il distanziamento.

Durante gli ingressi e le uscite tutto il personale docente ed ATA, oltre agli alunni, dovrà mantenere una mascherina a copertura di naso e bocca, quale DPI idoneo a prevenire e contrastare la diffusione del virus.

Si raccomanda la massima puntualità dei docenti in quanto tenuti alla puntuale sorveglianza degli alunni.

Gli accompagnatori dello scuolabus consegnano i bambini che utilizzano il mezzo, muniti di mascherina a copertura di naso e bocca, al personale ATA che li prende in consegna e li fa accedere al plesso adeguatamente distanziati. All'uscita le bambine e i bambini che usano lo scuolabus verranno accompagnati al mezzo da parte del personale ATA o docente.

All'ingresso dell'istituto potrà essere rilevata la temperatura dal personale docente o ATA.

In accordo con la dirigente dell'Istituto, alla scuola slovena vengono dedicati gli ingressi laterali, proprio per consentire un'adeguata separazione tra gli studenti di due istituti scolastici distinti.

SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA CAPITELLO

Nei plessi dell'infanzia dell'Istituto non si pone il problema di assembramenti in entrata o in uscita in quanto entrambe sono con orario flessibile.

Ingresso 7:45 – 8.30

Uscita intermedia uno 11:50 – 12:00

Uscita intermedia due 12:50 – 13:00

Uscita 15:30 – 15:45

Nel plesso di via Capitello, in accordo con la Dirigente della scuola slovena che occupa due delle cinque aule disponibili, ci si è accordati per l'utilizzo dell'ingresso lato giardino da parte della scuola italiana, in quanto adiacente alle aule e agli altri spazi utilizzati dalle classi italiane, mentre l'ingresso principale è stato attribuito alle classi slovene.

In questo plesso si chiede la collaborazione dei genitori per il cambio dei bambini all'entrata e all'uscita. Pertanto solo i genitori muniti di green pass valido avranno accesso alla struttura per il cambio dei bambini e soltanto per il tempo strettamente necessario. I genitori non potranno sostare o creare assembramento.

Per le classi che fanno uso del grembiolino, i bambini verranno a scuola con l'indumento già indossato. Tutti gli indumenti dovranno essere cambiati giornalmente compreso il grembiule per le classi che ne fanno uso.

Gli accompagnatori dello scuolabus consegnano i bambini che utilizzano il mezzo al personale ATA che li prende in consegna e li fa accedere al plesso adeguatamente distanziati. Al ritorno i bambini verranno accompagnati allo scuolabus dal personale ATA.

SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA DEI CAMPI

Nei plessi dell'infanzia dell'Istituto non si pone il problema di assembramenti in entrata o in uscita in quanto entrambe sono con orario flessibile.

Ingresso 7:45 – 8.30

Uscita intermedia uno 11:50 – 12:00

Uscita intermedia due 12:50 – 13:00

Uscita 15:30 – 15:45

Ingresso e Uscita

Nel plesso di via dei Campi, in accordo con la Dirigente della scuola slovena che occupa due delle sei aule disponibili, ci si è accordati per l'utilizzo dell'ingresso lato giardino da parte della sezione F, in quanto adiacente alle aule e agli altri spazi utilizzati dalle classi slovene, mentre l'ingresso principale verrà utilizzato per l'entrata e l'uscita delle altre tre sezioni italiane.

Con decorrenza dal presente anno scolastico non è più consentito ai genitori di entrare nel plesso. I bambini verranno accolti all'ingresso dal personale ATA, quindi verrà affidato alla propria maestra di riferimento che aiuterà i bambini nel cambio delle scarpette.

Per le classi che fanno uso del grembiolino, i bambini verranno a scuola con l'indumento già indossato. Tutti gli indumenti dovranno essere cambiati giornalmente compreso il grembiule per le classi che ne fanno uso.

Gli accompagnatori dello scuolabus consegnano i bambini che utilizzano il mezzo al personale ATA che li prende in consegna e li fa accedere al plesso adeguatamente distanziati. Al ritorno i bambini verranno accompagnati allo scuolabus dal personale ATA.

SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA FRATELLI CERVI

Nei plessi dell'infanzia dell'Istituto non si pone il problema di assembramenti in entrata o in uscita in quanto entrambe sono con orario flessibile.

Ingresso 7:45 – 8.30

Uscita intermedia uno 11:50 – 12:00

Uscita intermedia due 12:50 – 13:00

Uscita 15:30 – 15:45

Per l'ingresso il genitore o l'adulto accompagnatore del bambino accede alla palestra (max.3 alla volta) con green pass valido per agevolare il cambio delle scarpe e aiutare a far deporre il giubbotto. I genitori non potranno sostare e creare assembramento.

Per l'uscita si utilizzeranno invece le porte delle sezioni che danno sul giardino retrostante l'edificio al quale si accede dal portone della mensa.

Per le classi che fanno uso del grembiolino, i bambini verranno a scuola con l'indumento già indossato. Tutti gli indumenti dovranno essere cambiati giornalmente compreso il grembiule per le classi che ne fanno uso.

Gli accompagnatori dello scuolabus consegnano i bambini che utilizzano il mezzo al personale ATA che li prende in consegna e li fa accedere al plesso adeguatamente distanziati. Al ritorno i bambini verranno accompagnati allo scuolabus dal personale ATA.

Art. 9 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti, le alunne e gli alunni, gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

2. Nelle sedi della scuola dell'infanzia sono presenti giochi, tavolini e seggioline da giardino per lo svolgimento di lezioni all'aperto, nel giardino della scuola. Nei limiti delle disponibilità, gli insegnanti sono invitati, nelle giornate di bel tempo, a farne regolarmente uso.

3. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

4. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola è individuata l'area didattica entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la smart TV e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Qualora si ritenesse necessario un affiancamento degli alunni, sarà consentito agli insegnanti un avvicinamento alle postazioni degli alunni indossando la mascherina chirurgica. Nel caso degli insegnanti di sostegno che, in considerazione della gravità degli alunni, hanno la necessità di affiancarsi agli alunni, oltre all'uso della mascherina chirurgica è previsto l'utilizzo della visiera protettiva.

5. Durante le attività in aula e in laboratorio le studentesse e gli studenti, le alunne e gli alunni NON possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto. Le studentesse e gli studenti, le alunne e gli alunni, possono togliere la mascherina durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati mantenendo un distanziamento fisico di almeno 2 metri.

6. Nel caso in cui una sola studentessa/alunna alla volta o un solo studente/alunno alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Durante lo spostamento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe della studentessa/alunna o dello studente/alunno, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia indossata sempre.

7. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

8. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti le alunne e gli alunni sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale.

9. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente arieggiati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Questa operazione sarà eseguita a cura del personale docente ed ATA.

10. I mouse, le tastiere e le altre periferiche dei computer presenti nei laboratori didattici a disposizione delle studentesse e degli studenti sono disinfettati dalle studentesse e dagli studenti, dalle alunne e dagli alunni stessi prima e dopo del loro utilizzo. In tal caso, i disinfettanti appositamente forniti dalla Scuola sono utilizzati sotto l'attenta vigilanza dei docenti. Anche le periferiche dei computer a disposizione del personale docente o non docente nelle aule, nei laboratori, nelle sale insegnanti e in tutti gli altri ambienti scolastici sono disinfettate prima e dopo del loro utilizzo dalle persone che le adoperano con i prodotti messi a disposizione dalla Scuola.

11. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti, le alunne e gli alunni e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

Art. 10 – Attività sportiva scolastica

1. Gli insegnanti di Scienze motorie e sportive e gli istruttori delle diverse discipline sportive avranno cura di progettare attività motorie che non prevedano il contatto fisico e consentano di mantenere un distanziamento fisico di almeno 2 metri.
2. Fino al perdurare del bel tempo le attività di educazione fisica si svolgono preferibilmente negli spazi messi a disposizione dall'ente comunale (pala roller, campetti, etc.) negli spazi adiacenti ai plessi scolastici;
3. Le studentesse e gli studenti, le alunne e gli alunni, prima di svolgere l'attività sportiva in palestra cambiano completamente abiti e calzature all'interno degli spogliatoi a rotazione a seconda della capienza massima consentita. Non è permesso fare lezione in classe con l'abbigliamento utilizzato per l'attività fisica e viceversa. Le studentesse e gli studenti portano con sé una sacca contenente l'abbigliamento necessario per l'attività fisica e una sacca vuota dove riporre l'abbigliamento che viene tolto.
4. Non è consentito introdurre altri effetti personali all'interno degli spogliatoi, a meno che l'attività sportiva non sia prevista alla prima ora di lezione, e in tal caso la classe inizia le lezioni andando direttamente in palestra e non in aula, o all'ultima ora di lezione, e al termine dell'attività le studentesse e gli studenti ritornano a casa senza passare dalle aule.
5. Le studentesse e gli studenti devono portare con sé in palestra una borraccia per bere e idratarsi per evitare l'affollamento dei bagni.
6. Primo o dopo l'attività sportiva, il personale incaricato dal comune provvederà a sanificare le attrezzature utilizzate durante l'attività sportiva.
7. Durante l'attività sportiva in palestra gli insegnanti garantiranno il ricambio d'aria dei locali. In inverno, è sufficiente che i locali siano arieggiati aprendo porte e finestre per almeno 5 minuti all'inizio della lezione.
8. Al termine delle lezioni gli incaricati dal comune provvedono alla pulizia e alla disinfezione dei locali, garantendo la disponibilità in sicurezza degli ambienti per gli usi successivi.

Art. 11 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Le studentesse e gli studenti, le alunne e gli alunni possono accedere ai servizi indossando una mascherina a copertura di naso e bocca. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.
2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.
3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.
4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli (contingentato) che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste. La studentessa o lo studente, l'alunna e l'alunno a cui è concesso il permesso deve segnare l'uscita sull'apposito registro cartaceo controllato dal personale ATA. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per

evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

Art. 12 - Accesso ai distributori automatici di alimenti

1. L'accesso ai distributori automatici di alimenti da parte delle studentesse e degli studenti NON è consentito.
2. L'accesso per i docenti ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori **non è assolutamente consentito formare assembramenti di persone**. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina. Prima e dopo l'utilizzo dei distributori automatici, gli utenti devono disinfettare le mani con il gel disinfettante messo a disposizione in prossimità degli stessi.

Art. 13 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.
2. Durante tali riunioni le persone presenti non possono togliere la mascherina anche se viene rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.
3. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In proposito verrà elaborato in tempi brevi un Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.
4. Per ogni riunione verrà emessa circolare apposita che specificherà le modalità e se la riunione è da intendersi in presenza o in video conferenza.

Art. 14 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
3. Le studentesse, gli studenti, le alunne e gli alunni e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.
4. Alle studentesse e agli studenti, alle alunne e agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti, le alunne e gli alunni valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.
5. Prima e dopo aver maneggiato materiale didattico dato in distribuzione dagli insegnanti (fotocopie, dispense, etc.) è necessario disinfettare le mani.
6. Mascherine, fazzoletti monouso e guanti monouso sono da smaltire come secco-residuo.

Art. 15 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si rimanda al documento “PROCEDURA DI GESTIONE DELLE PULIZIE ORDINARIE E STRAORDINARIE DURANTE IL PERIODO COVID” creato come da indicazioni date dalla Circolare 5443 del 22 febbraio 2020.

Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell’inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni.

2. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori didattici e dei computer a disposizione del personale docente e non docente nelle aule e negli altri ambienti scolastici sono disinfettati dai collaboratori scolastici al termine delle lezioni. Gli spogliatoi delle palestre saranno arieggiati alla fine delle lezioni e le loro superfici disinfettate.

3. Durante le operazioni di pulizia assicurare la ventilazione degli ambienti.

4. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l’uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

Art. 16 – Gestione delle persone sintomatiche all’interno dell’Istituto

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C alla tempia o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- L’operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l’alunno in una stanza dedicata o in un’area di isolamento (aula COVID dedicata).
- Procedere all’eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l’uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto (personale ATA o docenti a disposizione) che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l’alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale
- Far indossare una mascherina chirurgica all’alunno se ha un’età superiore ai 6 anni se non ci sono controindicazioni mediche certificate o se rientra tra le categorie dispensate.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l’etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno

essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.

- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS (pediatra di libera scelta) /MMG (medico di medicina generale) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP (Dipartimento di Prevenzione).
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe, nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Se in una classe si registra un numero elevato di assenze improvvise oppure se nella scuola si registra un numero elevato di assenze tra gli insegnanti, il Referente per il COVID-19 ne dà comunicazione al Dipartimento di prevenzione al fine di avviare un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere.

Art. 18 - Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età, in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono

caratterizzare una maggiore rischiosità

2. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal Medico competente su richiesta dello stesso lavoratore. Al Medico competente è affidata la sorveglianza sanitaria eccezionale di tali lavoratori ai sensi dell'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, e della sua Legge di conversione del 17 luglio 2020, n. 77.

3. In merito alla possibilità per i lavoratori fragili di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

4. Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Allegati al presente Regolamento

- Allegato I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi
- Allegato II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Indossare sempre la mascherina chirurgica tranne se seduti alla propria postazione, alla distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro;
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno o da consegnare ad altre persone (fotocopie, documenti, pacchi, corrispondenza, etc.). In alternativa igienizzare spesso le mani e comunque igienizzare spesso le superfici.

ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno o da consegnare ad altre persone (fotocopie, documenti, pacchi, corrispondenza, etc.);
- Disinfettare all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune presenti alla reception. Disinfettare prima del loro utilizzo le attrezzature, i dispositivi e i macchinari abitualmente impiegati nello svolgimento delle proprie mansioni.

Considerando le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione;
6. Vigilanza all'entrata dei plessi;
7. Vigilanza sulle studentesse e sugli studenti, sulle alunne e sugli alunni, sulle bambine e sui bambini, si ritiene che sia opportuno osservare quanto segue:

- Indossare i guanti per le operazioni ordinarie di apertura del plesso e dei locali interni;
- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Il personale nelle operazioni di pulizia deve operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Il personale deve provvedere alla pulizia approfondita non solo dei locali ma di tutti i punti di contatto (maniglie, telefoni, tastiere, sedie, interruttori etc.);
- Il conferimento della spazzatura nei contenitori esterni va effettuato con guanti, che al termine dell'operazione andranno sostituiti;
- Il personale, nell'uso di attrezzature di uso comune o utilizzo del telefono deve sempre utilizzare i guanti e, con particolare riferimento a quest'ultimo, alla fine dell'utilizzo deve igienizzarlo con il prodotto messo a disposizione. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- Il personale impegnato nelle operazioni di corrispondenza con enti esterni deve operare sempre con i guanti e mascherina ed al rientro in sede deve sostituire i guanti utilizzati, gettandoli negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile.
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali ad uso comune frequentati da persone (corridoi, laboratori, palestre, biblioteca, sale riunioni, etc.) almeno ogni ora e per almeno 5 minuti. Arieggiare le aule didattiche all'inizio e alla fine delle lezioni. Arieggiare gli uffici di segreteria prima e dopo i turni di lavoro;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.